

ANUNCI d'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques a Cardona i la Coromina vinculada a la creació d'una nova empresa, i a la millora d'innovació i de competitivitat dels establiments comercials i de serveis.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 4 de març de 2021, va acordar aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a la implantació de noves activitats econòmiques a Cardona i la Coromina vinculada a la creació d'una nova empresa, i a la millora d'innovació i de competitivitat dels establiments comercials i de serveis, següents:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA IMPLANTACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES A CARDONA I LA COROMINA VINCULADA A LA CREACIÓ D'UNA NOVA EMPRESA, I A LA MILLORA D'INNOVACIÓ I DE COMPETITIVITAT DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS.

ARTICLE 1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificacions i pagament de les subvencions a atorgar per part de l'Ajuntament de Cardona a través de l'Àrea de Desenvolupament Local, per a incentivar les persones emprenedores que vulguin ubicar el seu comerç o activitat econòmica, principalment en locals buits de planta baixa del nucli antic de Cardona o de la Coromina, o bé tinguin la voluntat de realitzar millores per a la millora d'innovació i de competitivitat del negoci.

El manteniment i l'impuls del comerç local i l'activitat turística a Cardona és un dels pilars de l'estratègia de desenvolupament local elaborada el 2014 en tant en quant proporcionen a la ciutat béns i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la base de l'entramat econòmic i social; i així està recollit al Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 aprovat en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Cardona de data 11 de febrer de 2020.

Les subvencions estan destinades a contribuir al finançament de:

- a. Els projectes destinats a la constitució de noves activitats empresarials a Cardona, principalment en locals buits de planta baixa del nucli antic de Cardona o de la Coromina.
- b. Els projectes que tenen com a finalitat una millora d'innovació i de competitivitat d'un establiment comercial o de serveis.

ARTICLE 2. Persones beneficiàries

Tindran la consideració de beneficiari/ària, tota persona física o jurídica, que promou i/o realitza la següent activitat:

- 1. Implantació de noves activitats econòmiques:** podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases les persones que iniciïn una nova activitat empresarial, o bé que mitjançant un traspàs continuïn una activitat existent, per compte propi al municipi, principalment en un local buit en planta baixa del nucli antic de Cardona o la Coromina.
Les persones peticionàries, han d'haver sol·licitat les corresponents llicències en el moment de presentar la documentació per demanar l'ajut per a la rehabilitació o adequació del locals per a la implantació d'aquesta activitat.
En tot cas, només es poden considerar persones beneficiàries les que efectivament donin d'alta una nova empresa, en la modalitat que sigui.
- 2. Millora d'innovació i de competitivitat d'un establiment comercial o de serveis:** podran ser beneficiaris/àries les persones físiques o jurídiques titulars de la llicència d'activitats econòmiques d'establiments comercials o de serveis, que tinguin un mínim de 2 anys des de la seva implantació al municipi de Cardona, i que realitzin una millora del seu negoci per fer-lo més innovador i competitiu.

Els/les sol·licitants podran actuar per sí mateixos/es o mitjançant representant legal.

Les persones beneficiàries, hauran de reunir les condicions següents:

- Ser el/la titular de la llicència d'activitats econòmiques.
- Tenir el domicili social o disposar d'un centre de treball estable, al municipi de Cardona.
- No haver reduït sense motiu justificat la plantilla durant els sis mesos anteriors a la data de formalització dels contractes laborals.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries de qualsevol classe i davant la Seguretat Social.
- No ser deutores per cap concepte de la hisenda municipal
- Complir la resta de requisits i tràmits procedimentals que exigeixen les presents bases.

No es podran beneficiar d'aquests ajuts, els establiments comercials superiors a 400 m².

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles persones físiques o jurídiques que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars.

Tampoc podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ARTICLE 3. Conceptes subvencionables

Hi ha dues línies d'actuació que seran objecte d'aquesta convocatòria:

1. Empreses de nova implantació a Cardona o la Coromina: seran subvencionables les despeses necessàries per a l'obertura del nou negoci empresarial, com:

- Imatge exterior de l'establiment
- Adequació interior de l'establiment, millora i manteniment dels locals: obres, pintura i instal·lacions.
- Despeses de lloguer o compra del local.
- Altres despeses necessàries per a l'inici de l'activitat com: el traspàs del negoci, despeses de gestoria, tràmits per donar d'alta la nova activitat, altes de serveis, creació d'una pàgina web o altres vies de promoció i comercialització, material, existències.
- Creació de llocs de treball.

Totes les actuacions s'han d'ajustar a les normatives reguladores corresponents.

2. Millora d'innovació i de competitivitat d'un establiment comercial o de serveis: seran subvencionables les inversions següents:

- Innovació del producte: canvis significatius en les característiques dels productes i serveis.
- Innovació del procés que suposi canvis significatius en els mètodes de producció i/o distribució.
- Innovació d'organització: nous mètodes de treball per al millor coneixement i millor aprofitament dels recursos del negoci.
- Innovació de comercialització: nous processos o mètodes de comercialització, com nous sistemes de promoció, nous canals de distribució, noves polítiques de preus, la nova imatge de l'establiment, digitalització d l'empresa per a venda online, etc.
- Despeses de lloguer o compra del local, si s'estableix un nou contracte.



L'òrgan competent valorarà si la inversió implica una millora d'innovació i competitivitat en el negoci, i per tant que aquesta sigui subvencionable.

ARTICLE 4. Conceptes no subvencionables

No es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les derivades d'impostos, llicències d'obres i activitats i taxes municipals.
- b) Les despeses corresponents al pressupost subvencionable d'altres ajuts que s'hagin sol·licitat.
- c) Quotes d'autònom.
- d) Interessos deutors de comptes bancaris.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Els patrocinis i premis.
- h) Despeses d'allotjament i desplaçament.
- i) Càterings i despeses d'alimentació.
- j) Despeses de procediments legals i judicials.
- k) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

ARTICLE 5. Dotació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions a atorgar

Anualment es destinarà una partida pressupostària per aquestes subvencions. El pressupost previst per a la concessió d'aquestes subvencions s'establirà en la corresponent convocatòria.

L'atorgament de les subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

La quantia màxima de la subvenció serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts.

Cada persona beneficiària o nou projecte empresarial només podrà optar a una de les dues línies de subvenció.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Cardona o qualsevol altre ens públic o privat, sempre i quan la totalitat d'elles no superi el 100% de la despesa, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ARTICLE 6. Complement de la subvenció

La quantia de les subvencions, es podrà complementar, segons el que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts, atenent als següents criteris:

a) Establiments de nova implantació

Ubicació del negoci en un local de planta baixa del nucli antic de Cardona o la Coromina

b) Establiments de nova implantació i millora d'innovació i de competitivitat d'un establiment comercial o de serveis

- Creació de llocs de treball amb un contracte indefinit.
- Si s'estableix un nou contracte de lloguer o compra d'un local on desenvolupar la nova activitat empresarial.

ARTICLE 7. Règim jurídic

S'adequarà allò que disposa la LGS i reglament que la desenvolupa, i que serà d'aplicació subsidiària en tot allò no previst específicament en aquesta.

ARTICLE 8. Procediment per a la concessió de la Subvenció

La convocatòria pública per la concessió dels ajuts es realitzarà per decret de l'Alcalde o bé per aprovació de la Junta de Govern Local.

S'establirà convocatòria permanent per l'atorgament dels recursos disponibles fins a l'esgotament de la corresponent partida pressupostària destinat a les actuacions que determinen aquestes bases.

8.1. Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria dels ajuts.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la plena acceptació de les bases d'aquestes subvencions.

A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

➤ **Per a les línies 1 i 2**

- Còpia del DNI, NIE, CIF o document equivalent, vigent del/la sol·licitant
- En el cas de persones jurídiques, un exemplar de l'escriptura de constitució i poders o autorització del representant de l'entitat que signa la sol·licitud
- Model 036 de declaració censal d'activitats econòmiques o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti
- Memòria quantificada de la inversió que s'ha realitzat i pressupost de les actuacions desenvolupades
- Relació de despeses per les quals es sol·licita la subvenció, segons el model que es podrà descarregar del formulari de sol·licitud
- Previsió de contractació de treballadors i còpia del contracte o contractes laborals concertats per cobrir les places de nova creació, segons el cas
- Còpia del contracte de lloguer o compra del local, segons el cas
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social
- Fitxa de dades bancàries

➤ **A més, per a les línia 1**

- Pla d'empresa (per a noves activitats econòmiques)

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la Llei 39/2015.

L'Ajuntament de Cardona podrà demanar qualsevol documentació complementària que sigui pertinent per tal d'ampliar el coneixement de la sol·licitud presentada i l'actuació a desenvolupar.

La presentació de la sol·licitud no implica cap dret econòmic. La no presentació de la documentació dins els terminis establerts implicarà l'arxiu de l'expedient.



Ajuntament de Cardona

8.2. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió:

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és la Regidoria de Desenvolupament Local.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició d'aquells informes que estimi necessaris i/o convenients per a l'avaluació de les sol·licituds que es formulin.
- Verificació prèvia del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, que s'estableixen a l'article 9 de les presents bases i els que es definiran en la convocatòria corresponent.

La proposta de concessió de subvencions serà elaborada per un òrgan competent constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a delegat de Desenvolupament Local
- Tècnic/a de Desenvolupament Local
- Secretari/a-Interventor/a o en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament o denegació de les subvencions serà, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, la Junta de Govern Local.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per presentar al·legacions.

8.3. Procediment de concessió:

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud d'ajut, amb la documentació establerta en el punt 8.1 d'aquestes bases reguladores.

Un cop presentada la sol·licitud d'ajut i la documentació que l'ha d'acompanyar, l'Ajuntament de Cardona tramitarà els expedients de sol·licitud per ordre d'entrada a la seu electrònica i verificarà que la documentació presentada sigui correcta i complerta. En el cas que presenti mancances, es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries.

Si el/la sol·licitant, en el termini requerit, no presenta la documentació reclamada, es considerarà que ha desistit de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'expedient s'eleva a la Junta de Govern Local per tal d'adoptar l'acord d'atorgament o denegació de l'ajut.

Un cop aprovat per la Junta de Govern Local, es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, es notificarà al/a la sol·licitant i es donarà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Si en aquest termini no es presenta cap al·legació, es notificarà la resolució definitiva.

Les persones beneficiàries de les subvencions atorgades hauran de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en referència als requisits establerts en aquestes bases.

8.4. Resolució:

Per a la concessió d'aquestes subvencions el criteri de concessió serà el de concurrència competitiva respecte d'aquells sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts a l'article 9 i atenent a la disponibilitat de la corresponent partida pressupostària destinada a les actuacions que determinen aquestes bases.

La proposta de resolució definitiva haurà de contenir:

- La relació de persones sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció.
- La quantia específica de la subvenció.
- Especificació de l'avaluació i els criteris seguits per efectuar-la

Aprovada la resolució, l'òrgan municipal competent resoldrà el procediment.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, a comptar des de la data de registre de la presentació de la sol·licitud.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb allò establert a l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució de la concessió de la subvenció posarà fi a la via administrativa.

8.5. Acceptació de l'ajut

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si les persones beneficiàries no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari/ària d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

ARTICLE 9. Criteris per a l'assignació de les subvencions.

Les persones sol·licitants de subvenció que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions que es preveuen en aquestes bases, podran obtenir fins al 50% del pressupost protegible de l'actuació objecte de subvenció, amb una quantia màxima que serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts.

Les subvencions s'atorgaran a aquells/es sol·licitants que compleixin els requisits establerts a l'article 2 d'aquestes bases, segons estricte ordre d'entrada de les sol·licituds i, fins l'esgotament del crèdit disponible en la partida pressupostària per al finançament de les actuacions previstes en aquestes bases, i en tot cas quan es presentin en el termini establert en la convocatòria.

En cas de coincidir les sol·licituds en el temps, el criteri de selecció que prevaldrà serà aquella actuació que presenti un pressupost d'execució més elevat.

ARTICLE 10. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. Els/les preceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presenta bases.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudir de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) No haver reduït sense motiu justificat la plantilla durant els sis mesos anteriors a la data de formalització de la contractació laboral.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- j) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- k) Els promotors de les obres/actuacions hauran de permetre, obligatòriament, l'accés dels tècnics de l'Ajuntament al local on es desenvolupa l'activitat, per tal d'efectuar les inspeccions pertinents, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'estiguin desenvolupant.
- l) Acreditar la contractació dels llocs de treball compromesos i el manteniment durant l'any d'aquests llocs de treball.
- m) Mantenir com a mínim durant un any a partir del dia següent a la data de concessió de l'ajut, l'activitat econòmica per la qual s'ha sol·licitat la subvenció.
- n) Complir la llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- o) Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- p) Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.

ARTICLE 11. Criteris tècnics de les actuacions i publicitat de les subvencions concedides.

No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situació d'infracció urbanística i/o ordre d'execució. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, prèvia autorització de la persona beneficiària de la subvenció, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ARTICLE 12. Justificació i Cobrament

Per percebre la subvenció serà necessari presentar la documentació següent:

- Formulari de justificació de la subvenció degudament complimentat, que es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona (<https://cardona.eadministracio.cat>).
- Memòria i documentació gràfica de l'activitat realitzada.
- Acreditació de totes les despeses efectuades mitjançant factures o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent.
- Justificant del pagament de les factures aportades.
- Còpies de les nòmines del personal de nova contractació, si és el cas.
- Rebuts de lloguer o compra del local on s'ubiqui l'activitat, si és el cas.

Pel que fa a la documentació acreditativa de la corresponent autorització municipal per exercir l'activitat, aquesta serà prèviament verificada pels serveis municipals corresponents, sense necessitat de la seva justificació per part de la persona interessada.

La documentació justificativa haurà de presentar-se en tot cas abans del dia 30 de novembre de l'any de la presentació de la sol·licitud.

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació de la documentació justificativa de la despesa com a mínim pel doble de l'import atorgat.

L'aportació i comprovació de la documentació justificativa iniciarà la tramitació del pagament de la subvenció. La tramitació del pagament dels ajuts es realitzarà a través de la transferència bancària al compte corrent indicat per part del/la beneficiari/ària de l'ajut, un cop justificada la subvenció per part de la persona física o jurídica beneficiària i comprovada la correcció d'aquesta justificació per part de l'Ajuntament de Cardona.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

ARTICLE 13. El Reintegrament. Mesures de Garantia

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.
4. L'incompliment de l'article 10.m suposarà el reintegrament de les quantitats percebudes.
5. L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda. El/la beneficiari/ària tindrà l'obligació

de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si escau, l'accés a dependències amb què es realitzen les activitats.

6. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

També s'haurà de fer en els següents casos:

- Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

7. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

8. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes per la persona beneficiària juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

ARTICLE 14. Modificació de la Resolució

Concedida una subvenció, a sol·licitud de l'interessat podrà acordar-se per l'òrgan concedent la seva modificació, amb un informe previ de l'òrgan competent per a la proposta de concessió establert a l'article 8.2, sempre que es compleixin els requisits següents:

- Que les circumstàncies que justifiquin la modificació no depenguin de la voluntat del beneficiari.
- Que les condicions, elements o circumstàncies que es van tenir en compte per concedir la subvenció, s'han vist modificats, per la qual cosa és necessari procedir a una revisió de la subvenció concedida, inclòs que hi hagi hagut una variació en el pressupost de l'actuació inicialment presentada.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

ARTICLE 15. Compatibilitat de les Subvencions

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

La persona beneficiària tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

ARTICLE 16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

ARTICLE 18. Règim de recursos

Contra els actes d'atorgament o denegació de les subvencions d'aquestes bases que exhaureixin la via administrativa es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des d'aquesta mateixa data.

ARTICLE 19. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'11 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.



Ajuntament de Cardona

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Les presents bases deroguen les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions pel foment de l'emprenedoria i la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cardona i de la Coromina vinculada a la creació d'una nova empresa, i a la millora d'innovació i de competitivitat dels establiments comercials i de serveis, aprovades pel Ple de la Corporació en la sessió ordinària celebrada el dia 5 de juliol de 2018, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de juliol de 2018.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases entraran en vigor a partir del termini de vint dies, segons el que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, comptats des de l'endemà de la publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Cardona, 13 de maig de 2021
L' Alcalde-President
Ferran Estruch i Torrents

ANUNCIO de aprobación de las Bases reguladores para la concesión de subvenciones para la implantación de nuevas actividades económicas en Cardona y la Coromina vinculada a la creación de una nueva empresa, y a la mejora de innovación y de competitividad de los establecimientos comerciales y de servicios.

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 4 de marzo de 2021, acordó aprobar las Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, para la implantación de nuevas actividades económicas en Cardona y la Coromina vinculada a la creación de una nueva empresa, y a la mejora de innovación y de competitividad de los establecimientos comerciales y de servicios, siguientes:

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA IMPLANTACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN CARDONA Y LA COROMINA VINCULADA A LA CREACIÓN DE UNA NUEVA EMPRESA, Y A LA MEJORA DE INNOVACIÓN Y DE COMPETITIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS.

ARTÍCULO 1. Objeto y finalidad de las subvenciones

El objeto de estas subvenciones es regular los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificaciones y pago de las subvenciones a otorgar por el Ayuntamiento de Cardona a través del Área de Desarrollo Local, para incentivar las personas emprendedoras que quieran ubicar su comercio o actividad económica, principalmente en locales vacíos en planta baja del casco antiguo de Cardona o de la Coromina, o bien tengan la voluntad de realizar mejoras para la mejora de innovación y de competitividad del negocio.

El mantenimiento y el impulso del comercio local y la actividad turística en Cardona es uno de los pilares de la estrategia de desarrollo local elaborada el 2014 en cuanto proporcionan a la ciudad bienes y servicios imprescindibles para una buena calidad de vida, generan ocupación y riqueza, y constituyen la base del entramado económico y social; y así está recogido en el Plan de acción para el desarrollo local de Solsona, Cardona y el Solsonès 2019-2030 aprobado en la sesión extraordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Cardona de fecha 11 de febrero de 2020.

Las subvenciones están destinadas a contribuir a la financiación de:

- a. Los proyectos destinados a la constitución de nuevas actividades empresariales en Cardona, principalmente en locales vacíos en planta baja del casco antiguo de Cardona o de la Coromina.

- b. Los proyectos que tienen como finalidad una mejora de innovación y de competitividad de un establecimiento comercial o de servicios.

ARTÍCULO 2. Personas beneficiarias

Tendrán la consideración de beneficiario/a, toda persona física o jurídica, que promueve i/o realiza la siguiente actividad:

- 1. Implantación de nuevas actividades económicas:** podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en estas bases las personas que inicien una nueva actividad empresarial, o bien que mediante un traspaso continúen una actividad existente, por cuenta propia al municipio, principalmente en un local vacío en planta baja del casco antiguo de Cardona o la Coromina. Las personas peticionarias, deben haber solicitado las correspondientes licencias en el momento de presentar la documentación para pedir la ayuda para la rehabilitación o adecuación de los locales para la implantación de esta actividad. En todo caso, sólo se pueden considerar personas beneficiarias las que efectivamente den de alta una nueva empresa, en la modalidad que sea.
- 2. Mejora de innovación y competitividad de un establecimiento comercial o de servicios:** podrán ser beneficiarios/as las personas físicas o jurídicas titulares de la licencia de actividades económicas de establecimientos comerciales o de servicios, que tengan un mínimo de 2 años desde su implantación en el municipio de Cardona, y que realicen una mejora de su negocio para hacerlo más innovador y competitivo.

Los/las solicitantes podrán actuar por sí mismos/as o mediante representante legal.

Las personas beneficiarias, deberán reunir las condiciones siguientes:

- Ser el/la titular de la licencia de actividades económicas.
- Tener el domicilio social o disponer de un centro de trabajo estable, en el municipio de Cardona.
- No haber reducido sin motivo justificado la plantilla durante los seis meses anteriores a la fecha de formalización de los contratos laborales.
- Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier clase y ante la Seguridad Social.
- No ser deudores por ningún concepto de la hacienda municipal.
- Cumplir el resto de los requisitos y trámites procedimentales que exigen las presentes bases.

No se podrán beneficiar de estas ayudas, los establecimientos comerciales superiores a 400 m².

Quedaran excluidas de estas bases aquellas personas físicas o jurídicas que no respeten el marco democrático actual, que no asuman los principios de conducta reconocidos, como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros similares.

Tampoco podrán ser beneficiarias las personas físicas o jurídicas que estén afectadas por alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

ARTÍCULO 3. Conceptos subvencionables

Hay dos líneas de actuación que serán objeto de esta convocatoria:

1. Empresas de nueva implantación en Cardona o la Coromina: serán subvencionables los gastos necesarios para la apertura del nuevo negocio empresarial, como:

- Imagen exterior del establecimiento
- Adecuación interior del establecimiento, mejora y mantenimiento de los locales: obras, pintura e instalaciones.
- Gastos de alquiler o compra del local.
- Otros gastos necesarios para el inicio de la actividad como: el traspaso del negocio, gastos de gestión, trámites para dar de alta la nueva actividad, altas de servicios, creación de una página web u otras vías de promoción y comercialización, material, existencias.
- Creación de puestos de trabajo.

Todas las actuaciones deberán ajustarse a les normativas reguladoras correspondientes.

2. Mejora de innovación y de competitividad de un establecimiento comercial o de servicios: serán subvencionables las inversiones siguientes:

- Innovación del producto: cambios significativos en las características de los productos y servicios.
- Innovación del proceso que suponga cambios significativos en los métodos de producción y/o distribución.
- Innovación de organización: nuevos métodos de trabajo para el mejor conocimiento y mejor aprovechamiento de los recursos del negocio.
- Innovación de comercialización: nuevos procesos o métodos de comercialización, como nuevos sistemas de promoción, nuevas políticas de precios, la nueva imagen de la tienda, digitalización de la empresa para la venta on line, etc.
- Gastos de alquiler o compra del local, si se establece un nuevo contrato.

El órgano competente valorará si la inversión implica una mejora de innovación y competitividad en el negocio, y por lo tanto que esta sea subvencionable.

ARTÍCULO 4. Conceptos no subvencionables

No se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Los derivados de impuestos, licencias de obras y actividades y tasas municipales.
- b) Los gastos correspondientes al presupuesto subvencionable de otras ayudas que se hayan solicitado.
- c) Cuotas de autónomo.
- d) Intereses deudores de cuentas bancarias.
- e) Gastos de transacciones financieras.
- f) Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, como comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- g) Los patrocinios y premios.
- h) Gastos de alojamiento y desplazamiento.
- i) Caterings y gastos de alimentación.
- j) Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- k) Los gastos que no estén directamente relacionados con la actividad subvencionada

ARTÍCULO 5. Dotación presupuestaria i cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar

Anualmente se destinará una partida presupuestaria para estas subvenciones. El presupuesto previsto para la concesión de estas subvenciones se establecerá en la correspondiente convocatoria.

El otorgamiento de las subvenciones estará limitado por las dotaciones económicas establecidas en el presupuesto para esta finalidad.

La cuantía máxima de la subvención será la que se fije en la convocatoria de estas ayudas.

Cada persona beneficiaria o nuevo proyecto empresarial sólo podrá optar a una de las dos líneas de subvención.

Estas subvenciones son compatibles con cualquier otra subvención que pueda otorgar el Ayuntamiento de Cardona o cualquier otro ente público o privado, siempre y cuando la totalidad de ellas no supere el 100% del gasto, respetando el límite establecido en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ARTÍCULO 6. Complemento de la subvención

La cuantía de las subvenciones se podrá complementar, según lo que se fije en la convocatoria anual de estas ayudas, atendiendo a los siguientes criterios:

a) Establecimientos de nueva implantación

Ubicación del negocio en un local en planta baja del casco antiguo de Cardona o la Coromina.

b) Establecimientos de nueva implantación y mejora de innovación y de competitividad de un establecimiento comercial o de servicios

- Creación de puestos de trabajo con un contrato indefinido.
- Si se establece un nuevo contrato de alquiler o compra de un local donde desarrollar la nueva actividad.

ARTÍCULO 7. Régimen jurídico

Se adecuará aquello que disponga la LGS y reglamento que la desarrolla, y será de aplicación subsidiaria en todo aquello no previsto específicamente en esta.

ARTÍCULO 8. Procedimiento para la concesión de la Subvención

La convocatoria pública para la concesión de las ayudas se realizará por decreto del Alcalde o bien por aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se establecerá convocatoria permanente para el otorgamiento de los recursos disponibles hasta el agotamiento de la correspondiente partida presupuestaria destinada a las actuaciones que determinen estas bases.

8.1. Presentación de solicitudes:

Las solicitudes de ayuda se formalizarán y se presentarán a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria y en el plazo que esta fije, cumplimentando el formulario que estará disponible en la web del Ayuntamiento de Cardona (www.cardona.cat) y se presentará telemáticamente a través de la sede electrónica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria de las ayudas.

La presentación de la solicitud fuera de plazo comporta la exclusión del/de la aspirante.



La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan e implica la plena aceptación de las bases de estas subvenciones.

A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

➤ **Para las líneas 1 y 2**

- Copia del DNI, NIE, CIF o documento equivalente, vigente del/la solicitante
- En el caso de personas jurídicas, un ejemplar de la escritura de constitución y poderes o autorización del representante de la entidad que firma la solicitud
- Modelo 036 de declaración censal de actividades económicas o cualquier otra documentación oficial que lo acredite
- Memoria cuantificada de la inversión que se ha realizado y presupuesto de las actuaciones desarrolladas
- Relación de gastos por los cuales se solicita la subvención, según el modelo que se podrá descargar del formulario de solicitud
- Previsión de contratación de trabajadores y copia del contrato o contratos laborales concertados para cubrir la plazas de nueva creación, si procede
- Copia del contrato de alquiler o compra del local, si procede
- Certificado de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias
- Certificado de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social
- Ficha de datos bancarios

➤ **Además, para la línea 1**

- Plan de empresa (para nuevas actividades económicas)

En el caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias con la indicación que si no lo hace de esta manera se entenderá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos que prevé la Ley 39/2015.

El Ayuntamiento de Cardona podrá pedir cualquier documentación complementaria que sea pertinente para ampliar el conocimiento de la solicitud presentada y la actuación a desarrollar.

La presentación de la solicitud no implica ningún derecho económico. La no presentación de la documentación dentro de los plazos establecidos implicará el archivo del expediente.



8.2. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión:

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases es la Concejalía de Desarrollo Local.

Las actividades de instrucción comprenderán las actividades siguientes:

- Petición de aquellos informes que estime necesarios y/o convenientes para la evaluación de las solicitudes que se formulen.
- Verificación previa del cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración, que se establecen en el artículo 9 de las presentes bases y los que se definirán en la convocatoria correspondiente.

La propuesta de concesión de subvenciones será elaborada por un órgano competente constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Concejal/a delegado/a de Desarrollo Local
- Técnico/a de Desarrollo Local
- Secretario/a-Interventor/a o en quien delegue

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento o denegación de las subvenciones será, de acuerdo con lo que establecen las Bases del Presupuesto Municipal, la Junta de Gobierno Local.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que se establezca en la convocatoria, con un plazo de diez días para presentar alegaciones.

8.3. Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

Las personas interesadas deberán presentar la solicitud de ayuda, con la documentación establecida en el punto 8.1 de estas bases reguladoras.

Una vez presentada la solicitud de ayuda y la documentación que la debe acompañar, el Ayuntamiento de Cardona tramitará los expedientes de solicitud por orden de entrada en la sede electrónica y verificará que la documentación presentada sea correcta y completa. En el caso que presente carencias, se requerirá su rectificación o las enmiendas necesarias. Si el/la solicitante, en el plazo requerido, no presenta la documentación reclamada, se considerará que ha desistido de su petición y se archivará la solicitud sin ningún otro trámite.

Una vez evaluadas las solicitudes, el expediente se elevará a la Junta de Gobierno Local para adoptar el acuerdo de otorgamiento o denegación de la ayuda.

Una vez aprobado por la Junta de Gobierno Local, se formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, se notificará al/a la solicitante y se dará un plazo de diez días para presentar alegaciones. Si en este plazo no se presenta ninguna alegación, se notificará la resolución definitiva.

Las personas beneficiarias de las subvenciones otorgadas deberán comunicar cualquier cambio que se produzca en referencia a los requisitos establecidos en estas bases.

8.4. Resolución:

Para la concesión de estas subvenciones el criterio de concesión será el de concurrencia competitiva respecto aquellas solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 9 y atendiendo a la disponibilidad de la correspondiente partida presupuestaria destinada a las actuaciones que determinen estas bases.

La propuesta de resolución definitiva deberá contener:

- La relación de personas solicitantes para las cuales se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía específica de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla

Aprobada la resolución, el órgano municipal competente resolverá el procedimiento.

El plazo máximo de resolución y notificación es de tres meses, a contar desde la fecha de registro de la presentación de solicitud.

Una vez transcurrido este plazo sin que se haya notificado la resolución expresa se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con aquello establecido en el artículo 54.2.e) de la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución de la concesión de la subvención pone fin a la vía administrativa.

8.5. Aceptación de la ayuda

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si las personas beneficiarias no están interesadas en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia.

Todo lo mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta el/la eventual beneficiario/a de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

ARTÍCULO 9. Criterios para la asignación de las subvenciones.

Las personas solicitantes de subvención que cumplan correctamente con los trámites, justificaciones y obligaciones que se prevén en estas bases, podrán obtener hasta el 50% del presupuesto protegible de la actuación objeto de subvención, con la cuantía máxima que será la que se fije en la convocatoria anual de estas ayudas.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos/as solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de estas bases, según estricto orden de entrada de las solicitudes y, hasta el agotamiento del crédito disponible en la partida presupuestaria para la financiación de las actuaciones previstas en estas bases, y en todo caso cuando se presenten en el plazo establecido en la convocatoria.

En caso de coincidir las solicitudes en el tiempo, el criterio de selección que prevalecerá será aquella actuación que presente un presupuesto de ejecución más elevado.

ARTÍCULO 10. Obligaciones de les persones beneficiarias

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que seguidamente se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso

correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamentará la concesión de la subvención. Los/las preceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de acuerdo con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrutar de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.
- f) No haber reducido sin motivo justificado la plantilla durante los seis meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación laboral.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al/a la beneficiario/a en cada caso.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- i) Dar la adecuada publicidad de carácter público del financiamiento de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.
- j) Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía percibida.
- k) Los/las promotores/as de las obras/actuaciones deberán permitir, obligatoriamente, el acceso de los técnicos del Ayuntamiento al local donde se desarrolla la actividad, para efectuar las inspecciones pertinentes, con la finalidad de comprobar las obras o actuaciones que se estén desarrollando.
- l) Acreditar la contratación de los puestos de trabajo comprometidos y el mantenimiento durante el año de estos puestos de trabajo.
- m) Mantener como mínimo durante un año a partir del día siguiente a la fecha de concesión de la ayuda, la actividad económica por la cual se ha solicitado la subvención.

- n) Cumplir la ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.
- o) Cumplir con la normativa sectorial y específica que afecta la actividad por la cual se ha solicitado esta subvención.
- p) Cumplir con todas las condiciones establecidas en estas Bases y en la respectiva Convocatoria.

ARTÍCULO 11. Criterios técnicos de las actuaciones y publicidad de las subvenciones concedidas.

No se podrán beneficiar de ninguna ayuda las obras que se realicen en situación de infracción urbanística y/o orden de ejecución. Cualquier infracción en este sentido producirá pérdida de la ayuda, incluso en el caso que ya se hubiera resuelto su otorgamiento, con independencia de las actuaciones sancionadoras municipales que correspondan.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, previa autorización de la persona beneficiaria de la subvención, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

ARTÍCULO 12. Justificación y Cobro

Para percibir la subvención será necesario presentar la documentación siguiente:

Formulario de justificación de la subvención debidamente cumplimentado, que se presentará telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Cardona (<https://cardona.eadministracio.cat>).

- Memoria y documentación gráfica de la actuación realizada.
- Acreditación de todos los gastos efectuados mediante facturas u otra documentación acreditativa de los gastos efectivamente realizados durante el período que se establezca en la convocatoria.
- Justificante del pago de las facturas aportadas.
- Copias de las nóminas del personal de nueva contratación, si procede.
- Recibos de alquiler o compra del local donde se ubique la actividad, si procede.

En cuanto a la documentación acreditativa de la correspondiente autorización municipal para ejercer la actividad, esta será previamente verificada por los servicios municipales correspondientes, sin necesidad de su justificación por parte de la persona interesada.



La documentación justificativa deberá presentarse en todo caso antes del día 30 de noviembre del año de presentación de la solicitud.

Se entenderá justificada la subvención con la aportación de la documentación justificativa del gasto como mínimo del doble del importe otorgado.

La aportación y comprobación de la documentación justificativa iniciará el trámite del pago de la subvención. El trámite del pago de las ayudas se realizará a través de transferencia bancaria a la cuenta corriente indicada por parte del/la beneficiario/a de la ayuda, una vez justificada la subvención por parte de la persona física o jurídica beneficiaria y comprobada la corrección de esta justificación por parte del Ayuntamiento de Cardona.

En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al/a la interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente en que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en el caso que se hubiera avanzado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente en que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en el caso de que se hubiera avanzado su pago.

ARTÍCULO 13. El Reintegro. Medidas de Garantía

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la preceptor/a estará obligado/a reintegrar el exceso.
2. Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.
3. Procederá a reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. El incumplimiento del artículo 10.m supondrá el reintegro de las cantidades percibidas.

5. El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda. El/la beneficiario/a tendrán la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, si procede, el acceso a dependencias con que se realizan las actividades.

6. El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista, cuando se den alteraciones de las condiciones que determinaron su concesión o cuando se incurra en alguna de las causas que se especifica en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

También se deberá hacer en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con lo que se dispone en estas bases.
- Por decisión del/la beneficiario/a. La renuncia debe ser previa al cobro de la subvención. En caso contrario, debe efectuar el reintegro de las cantidades percibidas.

7. En caso de falta de justificación o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en la normativa aplicables es producirá la pérdida del derecho total o parcial de la subvención otorgada y podrá ser motivo de revocación de conformidad y con el procedimiento establecido en la normativa de aplicación.

8. El Ayuntamiento podrá reclamar las cantidades indebidamente percibidas por la persona beneficiaria junto con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

ARTÍCULO 14. Modificación de la Resolución

Concedida una subvención, a solicitud del/la interesado/a podrá acordarse por el órgano concedente su modificación, con un informe previo del órgano competente para la propuesta de concesión establecido en el artículo 8.2, siempre que se cumplan los requisitos siguientes:

- Que las circunstancias que justifiquen la modificación no dependan de la voluntad del/la beneficiario/a.
- Que las condiciones, elementos o circunstancias que se tuvieron en cuenta para conceder la subvención, se han visto modificados, por lo cual es necesario proceder a una revisión de la subvención concedida,

incluso cuando haya habido una variación en el presupuesto de la actuación inicialmente presentada.

- Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en estas bases.

ARTÍCULO 15. Compatibilidad de les Subvenciones

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La persona beneficiaria tendrá la obligación de comunicar al órgano concedente la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

ARTÍCULO 16. Infracciones i sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 17. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar estas bases y las respectivas convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

ARTÍCULO 18. Régimen de recursos

Contra los actos de otorgamiento o denegación de las subvenciones de estas bases que agoten la vía administrativa se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde esta misma fecha.



Ajuntament de Cardona

ARTÍCULO 19. Régimen jurídico supletorio

En todo aquello que no prevean expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 11 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y otra legislación concordante.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Las presentes bases derogan las *Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones para el fomento del emprendimiento y la implantación de nuevas actividades económicas en el casco antiguo de Cardona y de la Coromina vinculada a la creación de una nueva empresa, y a la mejora de innovación y competitividad de los establecimientos comerciales y de servicios*, aprobadas por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria celebrada el día 5 de julio de 2018, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 23 de julio de 2018.

DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes bases entrarán en vigor a partir del plazo de veinte días, según lo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, contados desde el día siguiente de la publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Cardona, 13 de mayo de 2021
El Alcalde-Presidente
Ferran Estruch Torrents