

ANUNCI d'aprovació de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts excepcionals per a la digitalització de les empreses de Cardona, per pal·liar els efectes generats per la Covid-19.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 23 de setembre de 2021, va acordar aprovar les Bases reguladores de la concessió d'ajuts excepcionals per a la digitalització de les empreses de Cardona, per pal·liar els efectes generats per la Covid-19, següents:

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS EXCEPCIONALS PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LES EMPRESES DE CARDONA, PER PAL-LIAR ELS EFECTES GENERATS PER LA COVID-19.

El manteniment i l'impuls del sector empresarial a Cardona és un dels pilars de l'estratègia de desenvolupament local elaborada el 2014 en tant en quant proporcionen al municipi béns i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la base de l'entramat econòmic i social; i així està recollit al Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 aprovat en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Cardona de data 11 de febrer de 2020.

L'Ajuntament de Cardona té la responsabilitat d'impulsar actuacions per donar resposta als grans reptes d'aquest sector, generar models de negoci competitius, i acompanyar en el procés de digitalització de les empreses del municipi.

D'acord amb això i donada la situació actual generada per la COVID-19, esdevé necessari disposar d'un instrument específic per ajudar al sector empresarial de Cardona, a banda dels instruments i les activitats habituals de suport i foment del teixit empresarial local.

Amb aquestes bases reguladores per a la concessió de subvencions al sector empresarial, l'Ajuntament de Cardona fa palès el seu compromís envers la competitivitat de les empreses del municipi. La seva millora constant és la millora del mercat de treball, del servei als consumidors i consumidoras, i subsidiàriament, un increment de la qualitat de vida de la qual hem de gaudir tothom.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificacions i pagament de les subvencions a atorgar per part de l'Ajuntament de Cardona en l'àmbit de la digitalització de les empreses cardonines que s'han vist afectades per la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19.

La finalitat d'aquests ajuts excepcionals és:

- Donar suport a les empreses de Cardona que han implantat eines digitals per mantenir o millorar la seva competitivitat en el marc dels efectes generats per la COVID-19
- Potenciar el coneixement i la incorporació de noves tecnologies digitals per augmentar la competitivitat i la sostenibilitat de les empreses cardonines
- Millorar el posicionament i la presència a internet del sector empresarial per tal d'adaptar-se i fer front a la nova situació i enfortir les seves capacitats i fer-lo més competitiu en l'era post-Covid19

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions, les persones físiques o jurídiques següents:

- a) Els/les professionals autònoms/es que estiguin donats/des d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA),
- b) Les empreses incloses dins la categoria de pime (petites i mitjanes empreses), segons l'annex 1 del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 y 108 del Tractat:
 - Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.
 - Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
 - Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros,

Queden excloses com a beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les Fundacions
- Les entitats territorials sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials
- Les empreses que es troben participades en més d'un 50% per capital públic.

3. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIÀRIA

3.1. Les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta a Cardona i/o han de tenir, com a mínim, un establiment operatiu al municipi.

3.2. Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- d) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- e) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- f) No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors).
- g) En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries cal estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- h) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat.
- i) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.3. El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

4. QUANTIA I FINANÇAMENT

El pressupost total destinat a la concessió d'aquestes subvencions està finançat per la Diputació de Barcelona en el marc del fons de prestació "Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses" dins el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020.

El pressupost previst s'establirà en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds aprovades percebran fins el 100% de l'import de les despeses elegibles acreditades amb un topall de 1.000 euros per beneficiari/ària de l'ajut.

En el cas que el pressupost total destinat a aquestes subvencions no s'esgoti entre les sol·licitud presentades, el crèdit sobrant es repartirà entre les persones beneficiàries a parts iguals.

5. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1. Tipologia d'accions subvencionables:

- Webs personalitzades amb sistemes informàtics que permetin la gestió, l'actualització de continguts, la mètrica, que sigui disponible en diferents dispositius, és a dir *responsive*, multiidioma i que contingui un directori que faciliti la cerca a l'espai web.
- Accions de promoció i campanyes de comunicació i màrqueting digital, com enllaços patrocinats o SEM, campanyes de pagament per clic, de posicionament SEO, campanyes d'afiliats, publicitat online, etc. En cas que aquestes accions siguin en perfils de xarxes socials, s'ha de justificar degudament el perquè de la seva elecció i han d'estar integrats a la web de l'empresa.
- Creació de sistemes de venda online a partir d'un establiment físic.
- La digitalització del punt de venda per a dotar a l'establiment físic de tecnologies que millorin els seus processos.
- Per a la contractació o realització de projectes d'estratègia digitals que tinguin com a finalitat l'omnicanalitat del negoci, és a dir inversions que incorporin una visió digital i tecnològica de 360°, adquisició d'ERP i CRM que integrin informació i coneixement dels clients, tecnologia que permeti la predicció i l'aprofitament de dades que facilitin la personalització i d'eines d'automatització de processos per a la gestió diària de les empreses.
- Projectes i estudis de consultoria digital per l'assessorament especialitzat, per tal d'assegurar l'èxit en la implementació de solucions i serveis tecnològics necessaris per la posada en marxa de l'estratègia de transformació digital de l'empresa.

Les solucions tecnològiques (eCommerce, web, APPS, cartellera digital) han d'estar disponibles en llengua catalana.

5.2. Despeses subvencionables directament relacionades amb les accions establertes a l'apartat anterior:

- Creació, disseny i posicionament de pàgines web (registre del domini, programació, disseny i continguts).
- Contractació d'una empresa externa que ofereixi el servei de community management.
- Enllaços patrocinats o SEM (campanyes de pagament per clic en plataformes com Google Adwords o Facebook) sempre i quan siguin realitzats per personal de l'empresa amb experiència o una empresa especialitzada.
- Creació de perfils professionals a les xarxes socials sempre i quan siguin realitzats per personal de l'empresa o una empresa especialitzada
- Màrqueting de continguts
- Monitorització i reputació online
- Creació d'un sistema de venda online
- Creació de catàleg online
- Eines per millorar el posicionament SEO i SEM
- Email marketing (l'enviament de newsletters o mails als clients)
- Creació de la pròpia aplicació mòbil de l'establiment (APP)
- Projectes de CRM i fidelització
- Adquisició d'ERP
- Interactivitat (etiquetes NFC, *Beacons*, codis QR, etc.)
- Connectivitat a l'empresa (WiFi col·lectiva – no del propi establiment)
- Implantació d'etiquetes electròniques RFID
- Sistemes de comptadors de persones
- Sistemes de mesura del tràfic de persones a les diferents àrees de la l'empresa (mapes de calor)
- Sistemes vídeo analítica per mesurar audiències, interès dels continguts promocionals de les pantalles, reconeixement facial (sexe, edat) per programar continguts dirigits
- Impressió 3D
- Big Data i cloud computing, accions de seguretat a Internet o cyberseguretat i implementació de codis de bones pràctiques
- Internet de les coses, realitat augmentada i/o virtual
- Introducció d'eines gaming
- Blockchain

- Eines de biometria, ús de weareables
- Incorporació d'assistents de veu o tecnologia chatbot
- E-commerce
- Instal·lació de sistemes digitalitzats de punts de recollida (compra de guixetes i/o armaris amb el software corresponent)
 - Implantació d'eines per al teletreball

En el cas de projectes i/o estudis de consultoria digital, les despeses elegibles seran aquelles que estiguin relacionades amb la consultoria tècnica, legal, d'anàlisi i definició d'estratègies digitalització i/o de transformació digital de l'empresa.

5.3. La despesa mínima subvencionable ha de ser de 500 euros (sense IVA).

5.4. És indispensable que el projecte estigui perfectament operatiu abans del 30 de novembre de 2021. Es subvencionen totes les accions dutes a terme des del 14 de març de 2020 al 30 de novembre de 2021 i que hagin estat efectivament pagades pel/la beneficiari/ària abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica.

5.5. Als efectes d'aquestes bases es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Màquines de gestor de cobrament en efectiu (TPV), ni solucions ofimàtiques, ni sistemes operatius, office o similars, ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula, càmeres fotogràfiques, sessions fotogràfiques, etc.
- Material fungible d'oficina.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Els patrocinis i premis.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.

- Els càterings i les despeses d'alimentació.

5.5. Les actuacions per a les quals se sol·liciti la subvenció s'han d'haver realitzat de manera efectiva des del 14 de març de 2020 al 30 de novembre de 2021.

6. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

6.1. El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

6.2. Només es podrà presentar una sol·licitud per cada programa i en el cas que presenti més d'una sol·licitud es tindrà en compte l'última presentada.

6.3. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

6.4. La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als que fa referència la base 3 d'aquestes bases reguladores, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- f) Que el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions i que s'inclou com Annex 3 d'aquesta resolució.

6.5. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

6.6. Amb les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant si és una persona física i/o del representant en cas de persona jurídica. En el cas d'associació sense finalitat de lucre, exemplar dels estatuts aprovats.
- Model 036 de declaració censal d'activitats econòmiques o qualsevol altre documentació oficial que ho acrediti.
- Memòria detallada de les accions implementades segons el model normalitzat que es podrà trobar a <https://www.adlsolcar.cat/punt-empresa/ajuts-subvencions/>
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, segons el model normalitzat que es podrà trobar a <https://www.adlsolcar.cat/punt-empresa/ajuts-subvencions/>, que inclourà una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, amb identificació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- Còpia dels documents acreditatius de la despesa realitzada i els comprovants de pagament de les despeses subvencionables.
- Document acreditatiu d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- Dades bancàries del compte on realitzar l'ingrés de la subvenció o document equivalent obtingut per banca electrònica on figuri el/la titular del compte bancari i les dades bancàries complertes de la persona beneficiària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries d'avant l'Agència tributària i la Seguretat Social.

6.7. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. La concessió d'aquestes subvencions es farà pel procediment de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.2. Els ajuts es concediran a les sol·licituds que obtinguin una major puntuació d'acord amb els criteris de valoració i baremació següents amb un màxim de 50 punts, per ordre de prelación segons registre d'entrada en el benentès que quan s'hagi exhaurit el pressupost aquelles empreses que compleixin els requisits no podran optar a la subvenció. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquestes bases hauran de tenir una puntuació mínima de 20 punts sobre un total de 50 punts, en cas contrari s'entendran desestimades:

- Impacte del projecte en el negoci de l'empresa i els seus processos (fins a 30 punts)
- La inversió de l'actuació (fins a 20 punts)

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

8.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions sol·licitades és la Junta de Govern Local.

8.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió formada per les següents persones, que elevarà la proposta de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció en el marc d'aquestes bases a la Junta de Govern Local:

- El tinent d'alcalde delegat de Desenvolupament Local o regidor/a en qui delegui.
- Dos tècnics/es de l'Àrea de Desenvolupament Local.

8.3. L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual persona beneficiària d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà d'un mes a comptar des de la data de finalització de la presentació de



sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a la persona interessada per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

10. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

La tramitació del pagament dels ajuts s'iniciarà un cop verificat el compliment dels requisits de les persones sol·licitants i la documentació justificativa aportada i, en tot cas, a partir de la notificació de la resolució definitiva d'atorgament. El pagament corresponent es realitzarà directament al beneficiari/a de l'ajut.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si les persones beneficiàries no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual persona beneficiària d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Amb la sol·licitud d'ajut les persones beneficiàries hauran d'aportar la justificació de la subvenció, amb els justificants de la despesa vinculada a l'activitat i els comprovants de pagament d'aquesta despesa.

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació de la documentació justificativa de la despesa per l'import de la subvenció atorgada.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de comprovació necessàries.

11 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.

- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
- Facilitar les actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte, i també qualsevol altre actuació de comprovació que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció.

12. RÈGIM DE COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Cardona o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

13.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

També s'haurà de fer en els següents casos:

- Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

13.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

13.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

15. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes d'atorgament o denegació de les subvencions d'aquestes bases que exhaureixin la via administrativa es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des d'aquesta mateixa data.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels/de les sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

17. RÈGIM SUPLETORI

En allò que no es preveu expressament en aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

18. DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases entraran en vigor a partir del termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació en aplicació de l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals i de l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Es publicarà una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cardona, 28 de setembre de 2021

L' Alcalde-President
Ferran Estruch i Torrents

ANUNCIO de aprobación de las Bases reguladoras de la concesión de ayudas excepcionales para la digitalización de las empresas de Cardona, para paliar los efectos generados por la Covid-19.

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 23 de septiembre de 2021, acordó aprobar las Bases reguladoras de la concesión de ayudas excepcionales para la digitalización de las empresas de Cardona, para paliar los efectos generados por la Covid-19, siguientes:

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS EXCEPCIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CARDONA, PARA PALIAR LOS EFECTOS GENERADOS POR LA COVID-19.

El mantenimiento y el impulso del sector empresarial en Cardona es uno de los pilares de la estrategia de desarrollo local elaborada el 2014 en tanto cuanto proporcionan al municipio bienes y servicios imprescindibles para una buena calidad de vida, generan ocupación y riqueza, y constituyen la base del entramado económico y social; y así está recogido en el Plan de acción para el desarrollo local de Solsona, Cardona y el Solsonès 2019-2030 aprobado en la sesión extraordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Cardona de fecha 11 de febrero de 2020.

El Ayuntamiento de Cardona tiene la responsabilidad de impulsar actuaciones para dar respuesta a los grandes retos de este sector, generar modelos de negocio competitivos, y acompañar en el proceso de digitalización de las empresas del municipio.

De acuerdo con ello y dada la situación actual generada por la COVID-19, resulta necesario disponer de un instrumento específico para ayudar al sector empresarial de Cardona, aparte de los instrumentos y las actividades habituales de soporte y fomento del tejido empresarial local.

Con estas bases reguladoras para la concesión de subvenciones al sector empresarial, el Ayuntamiento de Cardona pone de manifiesto su compromiso hacia la competitividad de las empresas del municipio. Su mejora constante es la mejora del mercado de trabajo, del servicio a los consumidores y consumidoras, y subsidiariamente, un incremento de la calidad de vida de la cual debemos disfrutar todos y todas.

1. OBJETO

El objeto de estas bases es regular los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificaciones y pago de las subvenciones a otorgar por parte del Ayuntamiento de Cardona en el ámbito de la



digitalización de las empresas cardonenses que se han visto afectadas por la situación provocada por la pandemia de la COVID-19.

La finalidad de estas ayudas excepcionales es:

- Apoyar a les empresas de Cardona que han implantado herramientas digitales para mantener o mejorar su competitividad en el marco de los efectos generados por la COVID-19
- Potenciar el conocimiento y la incorporación de nuevas tecnologías digitales para aumentar la competitividad y la sostenibilidad de las empresas cardonenses
- Mejorar el posicionamiento y la presencia en internet del sector empresarial para adaptarse y hacer frente a la nueva situación y fortalecer sus capacidades y hacerlo más competitivo en la era post-Covid19

2. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser personas beneficiarias de estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas siguientes:

- c) Los/las profesionales autónomos/as que estén dados/das de alta en el régimen especial de los trabajadores por cuenta propia o autónomos (RETA),
- d) Las empresas incluidas en la categoría de pyme (pequeñas y medianas empresas), según el anexo 1 del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado:
 - Mediana empresa: ocupa menos de 250 personas y tiene un volumen de negocio anual que no excede los 50 millones de euros o un balance general anual que no excede los 43 millones de euros.
 - Pequeña empresa: ocupa menos de 50 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 10 millones de euros.
 - Microempresa: ocupa menos de 10 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 2 millones de euros,

Quedan excluidas como beneficiarias de estas subvenciones:

- Las Fundaciones
- Las entidades territoriales sin ánimo de lucro y los gremios y entidades sectoriales

- Las empresas que están participadas en más de un 50% por capital público.

3. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIARIA

3.1. Las personas beneficiarias deben estar dadas de alta en Cardona y/o deben tener, como mínimo, un establecimiento operativo en el municipio.

3.2. Las personas solicitantes deben cumplir los requisitos siguientes:

- j) En el caso de empresas con 50 o más trabajadores, ocupar por lo menos, a un 2% de trabajadores/as con discapacidad sobre el número total de trabajadores/as de la entidad, o bien aplicar las medidas alternativas de acuerdo con lo que disponen el artículo 42 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social; el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, que regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de las personas trabajadoras con discapacidad y el Decreto 86/2015, de 2 de junio, sobre la aplicación de la cuota de reserva del 2% a favor de personas con discapacidad en empresas de 50 o más personas trabajadoras y de las medidas alternativas de carácter excepcional a su cumplimiento.
- k) Cumplir las obligaciones tributarias ante el Estado y la Generalitat y las obligaciones ante la Seguridad Social.
- l) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.
- m) Cumplir las obligaciones y no incurrir en los supuestos de prohibición establecidos en los artículos 90.bis i 92.bis del Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Catalunya.
- n) Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, adoptar medidas para evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres, respetando lo que establece el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 19/2020, del 30 de diciembre, de igualdad de trato y no-discriminación.
- o) No encontrarse en situación de crisis (concurso de acreedores).
- p) En el caso que las personas beneficiarias sean personas físicas empresarias deben estar dadas de alta en el censo del impuesto sobre actividades económicas.

- q) Cumplir con la obligación de comunicar la obtención de otras subvenciones públicas o privadas para la misma actividad.
- r) Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que les pueda afectar.

3.3. El cumplimiento de los requisitos se debe acreditar mediante las declaraciones responsables que incluye la solicitud de subvención y la presentación de la documentación acreditativa cuando así se solicite.

4. CUANTÍA I FINANCIACIÓN

El presupuesto previsto para la concesión de estas subvenciones está financiado por la Diputación de Barcelona en el marco del fondo de prestación "Fondo extraordinario para los centros locales de servicios a las empresas" dentro del Catálogo de la Xarxa de Governos Locals del año 2020.

El presupuesto previsto se establecerá en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes aprobadas percibirán hasta el 50% del importe de los gastos elegibles acreditados con un límite de 1.000 euros por beneficiario/a de la ayuda.

En el caso que el presupuesto total destinado a estas subvenciones no se agote entre las solicitudes presentadas, el crédito sobrante se repartirá entre las personas beneficiarias a partes iguales.

5. ACTUACIONES I GASTOS SUBVENCIONABLES

5.1. Tipología de acciones subvencionables:

- Webs personalizadas con sistemas informáticos que permitan la gestión, la actualización de contenidos, la métrica, que sea disponible en diferentes dispositivos, es decir *responsive*, multi idioma y que contenga un directorio que facilite la búsqueda en el espacio web.
- Acciones de promoción y campañas de comunicación y márketing digital, como enlaces patrocinados o SEM, campañas de pago por clic, de posicionamiento SEO, campañas de afiliados, publicidad online, etc. En caso de que estas acciones sean en perfiles de redes sociales, se debe justificar debidamente el porqué de su elección y deben estar integrados a la web de la empresa.
- Creación de tiendas online a partir de un establecimiento físico.
- La digitalización del punto de venta para dotar al establecimiento físico de tecnologías que mejoren sus procesos.
- Para la contratación o realización de proyectos de estrategia digitales que tengan como finalidad la omnicanalidad del negocio, es a decir, inversiones que incorporen una visión digital y tecnológica de 360º, adquisición de ERP y CRM que integren información y conocimiento de los clientes, tecnología que permita la predicción y el aprovechamiento de datos que faciliten la personalización y de

herramientas de automatización de procesos para la gestión diaria de las empresas de comercio y digital.

- Proyectos y estudios de consultoría digital para el asesoramiento especializado, para asegurar el éxito en la implementación de soluciones y servicios tecnológicos necesarios para la puesta en marcha de la estrategia de transformación digital de la empresa.

Las soluciones tecnológicas (eCommerce, web, APPS, cartelera digital) deben estar disponibles obligatoriamente en lengua catalana.

5.2. Gastos subvencionables directamente relacionados con las acciones establecidas en el apartado anterior:

- Creación, diseño y posicionamiento de páginas web (registro del dominio, programación, diseño y contenidos).
- Contratación de una empresa externa que ofrezca el servicio de community management.
- Enlaces patrocinados o SEM (campañas de pago por clic en plataformas como Google Adwords o Facebook) siempre y cuando sean realizados por personal de la empresa con experiencia o una empresa especializada.
- Creación de perfiles profesionales en las redes sociales siempre y cuando sean realizados por personal de la empresa o una empresa especializada
- Márquetin de contenidos
- Monitorización y reputación online
- Creación de un sistema de venta online
- Creación de catálogo online
- Herramientas para mejorar el posicionamiento SEO y SEM
- Email marketing (el envío de newsletters o mails a los clientes)
- Creación de la propia aplicación móvil del establecimiento (APP)
- Proyectos de CRM y fidelización
- Adquisición de ERP
- Interactividad (etiquetas NFC, *Beacons*, códigos QR, etc.)
- Conectividad a la empresa (WiFi colectiva – no del propio establecimiento)
- Implantación de etiquetas electrónicas RFID
- Sistemas de contadores de personas
- Sistemas de medida del tráfico de personas a las diferentes áreas de la tienda (mapas de calor)

- Sistemas vídeo analítica para medir audiencias, interés de los contenidos promocionales de las pantallas, reconocimiento facial (sexe, edad) para programar contenidos dirigidos
- Impresión 3D
- Bid Data y cloud computing, acciones de seguridad en Internet o cyberseguridad e implementación de códigos de buenas prácticas
- Internet de las cosas, realidad aumentada y/o virtual
- Introducción de herramientas gaming
- Blockchain
- Herramientas de biometría, uso de weareables
- Incorporación de asistentes de voz o tecnología chatbot
- E-commerce
- Instalación de sistemas digitalizados de puntos de recogida (compra de taquillas y/o armarios con el software correspondiente)
- Implantación de herramientas para el teletrabajo

En el caso de proyectos y/o estudios de consultoría digital, los gastos elegibles serán aquellos que estén relacionados con la consultoría técnica, legal, de análisis y definición de estrategias digitalización y/o transformación digital de la empresa.

5.3. El gasto mínimo subvencionable debe ser de 500 euros.

5.4. Es indispensable que el proyecto esté perfectamente operativo antes del 30 de noviembre de 2021. Se subvencionan todas las acciones llevadas a cabo desde el 14 de marzo de 2020 al 30 de noviembre de 2021 y que hayan estado efectivamente pagadas por el/la beneficiario/a antes de la finalización del plazo de presentación de la justificación económica.

5.5. A los efectos de estas bases se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

- Los gastos que no estén directamente relacionados con la actividad subvencionada.
- Máquinas de gestor de cobro en efectivo (TPV), ni soluciones ofimáticas, ni sistemas operativos, office o similares, ordenadores, tabletas, impresoras de sobremesa, cámaras fotográficas, sesiones fotográficas, etc.
- Material fungible de oficina.
- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos de procedimientos legales y judiciales.

- Impuestos indirectos, como el IVA, y los impuestos personales sobre la renta, y cualquier otro impuesto.
- Gastos de transacciones financieras.
- Comisiones y pérdidas de cambio y de otros gastos puramente financieros, como comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- Los patrocinios y premios.
- Los gastos de alojamiento y desplazamiento.
- Los cáterings y los gastos de alimentación.

5.5. Las actuaciones para las cuales se solicite la subvención se deben haber realizado de manera efectiva desde el 14 de marzo de 2020 y el 30 de noviembre de 2021.

6. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

6.1. El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria correspondiente.

6.2. Sólo se podrá presentar una solicitud para cada programa y en el caso que presente más de una solicitud se tendrá en cuenta la última presentada.

6.3. Las solicitudes de ayuda se formalizarán y se presentarán a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria y en el plazo que esta fije, cumplimentando el formulario que estará disponible en la web del Ayuntamiento de Cardona (www.cardona.cat) y es presentará telemáticamente a través de la sede electrónica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

La presentación de la solicitud fuera de plazo comporta la exclusión del aspirante.

6.4. La solicitud incluirá la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos siguientes:

- g) Requisitos a los que se hace referencia en la base 3 de estas bases reguladoras, si procede.
- h) Existencia o no de otras subvenciones o ayudas públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, por el mismo concepto. En caso afirmativo será preciso indicar, en el formulario de solicitud, el programa al cual se acoge, la cuantía solicitada, el porcentaje que suponen del coste total del proyecto, si se encuentran en fase de solicitud o concesión y con cargo a qué entidad pública o privada se han solicitado.

- i) Disponer de la escritura de constitución de la entidad y de la inscripción de sus estatutos en el Registro mercantil o al registro correspondiente.
- j) Disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede, o de acuerdo con cualquier otro medio válido en derecho para acreditar la representación.
- k) Disponer de los libro contables, de los registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable.
- l) Que el solicitante de la subvención se adhiere al código ético que figura como anexo del Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el cual se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones y que se incluye como Anexo 3 de esta resolución.

6.5. La presentación de la declaración responsable faculta a la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozcan y previa audiencia a la persona interesada, y, en consecuencia, comporten inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir.

6.6. Con las solicitudes se deberá adjuntar la documentación siguiente:

- Fotocopia del NIF/NIE del solicitante si es una persona física y/o del representante en caso de persona jurídica. En el caso de asociación sin finalidad de lucro, ejemplar de los estatutos aprobados.
- Modelo 036 de declaración censal de actividades económicas o cualquier otra documentación oficial que lo acredite.
- Memoria detallada de las acciones implementadas según el modelo normalizado que se podrá encontrar en <https://www.adlsolcar.cat/punt-empresa/ajuts-subvencions/>
- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas según el modelo normalizado que se podrá encontrar en <https://www.adlsolcar.cat/punt-empresa/ajuts-subvencions/>, que incluirá una relación clasificada de todos los gastos subvencionables relacionados con el desarrollo de la actuación, con identificación del acreedor y el documento, el importe, la fecha de emisión, la fecha de pago y la forma de pago.

- Copia de los documentos acreditativos del gasto realizado y los comprobantes de pago de los gastos subvencionables.
- Documento acreditativo de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada, con indicación del importe y la procedencia.
- Datos bancarios de la cuenta donde realizar el ingreso de la subvención o documento equivalente obtenido por banca electrónica donde figure el titular de la cuenta bancaria y los datos bancarios completos de la persona beneficiaria.

6.7. En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá a la persona beneficiaria que en un plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias. La falta de cumplimiento de este requerimiento en el plazo citado comportará el desistimiento de la subvención solicitada.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1. La concesión de estas subvenciones se hará por el procedimiento de concurrencia competitiva previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.2. Las ayudas se concederán a las solicitudes que obtengan una mayor puntuación de acuerdo con los criterios de valoración y baremación siguientes con un máximo de 50 puntos, por orden de prelación según registro de entrada teniendo en cuenta que cuando se haya agotado el presupuesto aquellas empresas que cumplan los requisitos no podrán optar a la subvención. Para optar a estas ayudas, las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos establecidos en estas bases deberán tener una puntuación mínima de 20 puntos sobre un total de 50 puntos, en caso contrario se entenderán desestimadas:

- Impacto del proyecto en el negocio de la empresa y sus procesos (hasta 30 puntos)
- La inversión de la actuación (hasta 10 puntos)

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

8.1. El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas es la Junta de Gobierno Local.

8.2. Para la valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una comisión formada por las siguientes personas, que elevará la propuesta de concesión o denegación de las solicitudes de subvención en el marco de estas bases a la Junta de Gobierno Local:

- El teniente de alcalde delegado de Desarrollo Local o concejal/a en quien delegue.
- Dos técnicos/as del Área de Desarrollo Local.

8.3. La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si los beneficiarios no están interesados en percibir la subvención concedida, tendrán un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia.

Todo lo mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta la eventual persona beneficiaria de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

9. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de las subvenciones será de tres meses a contar desde la fecha de finalización de la presentación de solicitudes de subvención que marque la respectiva convocatoria. La falta de resolución dentro de este plazo legitima al interesado para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

10. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de las personas solicitantes y la documentación justificativa aportada y, en todo caso, a partir de la notificación de resolución definitiva de otorgamiento. El pago correspondiente se realizará directamente al/la beneficiario/a de la ayuda.

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si las personas beneficiarias no están interesadas en percibir la subvención concedida, tendrán un plazo de cinco días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia.

Todo lo mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta la eventual persona beneficiaria de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

Con la solicitud de ayuda, las personas beneficiarias deberán aportar la justificación de subvención, con los justificantes de gasto vinculado a la actividad y los comprobantes de pago de este gasto.

Se entenderá justificada la subvención con la aportación de la documentación justificativa del gasto por importe de la subvención otorgada.

En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al/la interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con el advertimiento que de no hacerlo se procederá la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de que se haya avanzado su pago.

El pago de la subvención se hará efectivo en una única entrega una vez justificada la ejecución de la actuación subvencionada y realizadas las comprobaciones necesarias.

11 OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los beneficiarios de la subvención están obligados a:

- Cumplir con todas las condiciones establecidas en estas Bases y en la respectiva Convocatoria.
- Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria y con la hacienda municipal.
- Facilitar las actuaciones de comprobación y control financiero, así como a la documentación complementaria que se requiera tal efecto, y también cualquier otra actuación de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando la información que le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos que financien las actividades subvencionadas.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Cumplir con la normativa sectorial y específica que afecta la actividad por la cual se ha otorgado la subvención.

12. RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Estas subvenciones son compatibles con cualquier otra subvención que pueda otorgar el Ayuntamiento de Cardona o cualquier otro ente público o privado, respetando el límite establecido en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

13.1. El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista, cuando se den alteraciones de condiciones que determinaron su concesión o cuando se incurra en alguna de las causas que se especifican en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

También se deberá hacer en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con lo que se dispone en estas bases.
- Por decisión del beneficiario. La renuncia debe ser previa al cobro de la subvención. En caso contrario, debe realizar el reintegro de las cantidades percibidas.

13.2. En caso de falta de justificación o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en la normativa aplicable se producirá la pérdida del derecho total o parcial de la subvención otorgada y podrá ser motivo de revocación de conformidad con el procedimiento establecido en la normativa de aplicación.

13.3. El Ayuntamiento podrá reclamar las cantidades indebidamente percibidas por el beneficiario junto con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se establece en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

15. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra los actos de otorgamiento o denegación de las subvenciones de estas bases que agoten la vía administrativa se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde esta misma fecha.

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de los/de las solicitantes serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar estas bases y las respectivas convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

17. RÉGIMEN SUPLETORIO



En aquello que no se prevé expresamente en estas bases son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley general de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de ejecución del Presupuesto del ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el resto de legislación concordante.

18. DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes bases entraran en vigor a partir del plazo de diez días hábiles contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la corporación en aplicación del artículo 124.2 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales y del artículo 33 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, en tanto que se promueve la tramitación de urgencia. Se publicará una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cardona, 28 de septiembre de 2021

El Alcalde-Presidente
Ferran Estruch Torrents