

ANUNCI d'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts excepcionals a comerços, establiments de serveis de proximitat i turístics, i empreses artesanies de Cardona per pal·liar els efectes generats per la Covid-19.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 6 de maig de 2021, va acordar aprovar les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts excepcionals a comerços, establiments de serveis de proximitat i turístics, i empreses artesanies de Cardona per pal·liar els efectes generats per la Covid-19, següents:

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS EXCEPCIONALS A COMERÇOS, ESTABLIMENTS DE SERVEIS DE PROXIMITAT I TURÍSTICS, I EMPRESAS ARTESANES DE CARDONA PER PAL-LIAR EL EFECTES GENERATS PER LA COVID-19

Des de l'inici de l'etapa de la represa a Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19 les autoritats competents han adoptat diverses mesures, preventives i de control, per protegir la salut i la seguretat de la ciutadania, i contenir la propagació de la malaltia, en funció de la situació epidemiològica i assistencial de cada moment i, també, de cada territori, d'acord amb els principis de necessitat i de proporcionalitat.

No obstant, l'evolució de la pandèmia ha determinat que, a l'empara de la legislació sanitària i de protecció civil aplicable, i, més específicament, a partir de l'aprovació del Decret Llei 27/2020, de 12 de juliol, en base a l'article 55 k) de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, que disposa que, en situacions de pandèmia declarades per les autoritats competents, les autoritats sanitàries poden adoptar mesures de limitació de l'activitat, del desplaçament de les persones i de la prestació de serveis en determinats àmbits territorials previstes en l'annex 3, d'acord amb el que disposa l'article 55, s'hagin dictat successives resolucions, amb la finalitat de controlar l'expansió de la pandèmia. D'acord amb això s'han aprovat mesures de contenció en àmbits territorials específics i de caràcter temporal, les quals han inclòs mesures restrictives aplicables a l'exercici de determinades activitats amb l'objectiu de prevenció dels riscos de contagi, com limitacions en aforaments per evitar aglomeracions i establiment de sistemes de control del nombre d'assistents, limitacions en l'exercici de determinades modalitats de prestació d'una activitat o la seva suspensió, limitacions per garantir la distància mínima interpersonal com a factor essencial de protecció, entre d'altres.

El manteniment i l'impuls del comerç local i l'activitat turística a Cardona és un dels pilars de l'estratègia de desenvolupament local elaborada el 2014 en tant en quant proporcionen a la ciutat béns i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la



base de l'entramat econòmic i social; i així està recollit al Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 aprovat en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Cardona de data 11 de febrer de 2020.

D'acord amb això i donada la situació actual generada per la COVID-19, esdevé necessari disposar d'un instrument específic per ajudar als comerços, establiments de serveis de proximitat i turístics, i empreses artesanes de Cardona que s'han vist més afectats per les mesures de restricció de l'activitat dictades per a la contenció de la Covid-19, a banda dels instruments i les activitats habituals de suport i foment del teixit empresarial local.

Es pretén contribuir a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita als beneficiaris una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials i a la suspensió i/o reducció d'activitats econòmiques.

Article 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificacions i pagament de les subvencions a atorgar per part de l'Ajuntament de Cardona en l'àmbit dels comerços, establiments de serveis de proximitat i turístics, i empreses artesanes de Cardona, que s'han vist afectats per la crisi de la COVID-19.

La finalitat d'aquests ajuts excepcionals és donar suport al conjunt dels comerços, establiments de serveis de proximitat i turístics, i empreses artesanes de Cardona, que s'han vist obligats a tancar o han vist greument afectada la seva activitat com a conseqüència de l'obligat compliment de les mesures a observar per a la contenció d'aquesta pandèmia, i poder fer front a les despeses habituals relacionades amb l'activitat que s'han continuat pagant malgrat el tancament com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, quotes de crèdits per adquisició de locals, quotes derivades de la millora de les instal·lacions, equipaments o maquinària, quotes d'autònom i pagament d'assegurances relacionades amb l'activitat.

D'aquí la conveniència de preveure aquests ajuts, extraordinaris, que serveixin per pal·liar els efectes en aquestes activitats, especialment afectades per les mesures de contenció del virus, i donar suport a la seva continuïtat.

Article 2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Serà objecte d'ajut la despesa corresponent a l'activitat que s'ha hagut de seguir suportant malgrat el tancament o la reducció dràstica de l'activitat en que han estat vigents les mesures de contenció de la Covid-19, i durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent, com ara:

- Subministraments bàsics de llum, aigua, gas, telèfon i telecomunicacions.
- Despeses derivades del lloguer del local on es realitza l'activitat comercial o de serveis.
- Despeses derivades de la quota del crèdit de compra del local on es realitza l'activitat comercial o de serveis.
- Despeses derivades de crèdits per actuacions de millora o reforma de l'establiment, dels equipaments i de la maquinària necessària per a l'activitat.
- Quotes d'autònom.
- Despeses derivades del pagament d'assegurances relacionades amb l'activitat durant el període que s'estableixi en la convocatòria.
- Les derivades d'impostos y taxes municipals

Article 3. CONCEPTES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les despeses corresponents al pressupost subvencionable d'altres ajuts que s'hagin sol·licitat.
- b) Interessos deutors de comptes bancaris.
- c) Despeses de transaccions financeres.
- d) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- e) Els patrocinis i premis.
- f) Despeses d'allotjament i desplaçament.
- g) Càterings i despeses d'alimentació.
- h) Despeses de procediments legals i judicials.
- i) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

Article 4. PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques donades d'alta a Cardona i que desenvolupin activitats en un dels epígrafs corresponents a les activitats relacionades:

- 1.- Comerços
 - a) Sectors de l'alimentació i productes essencials
 - b) Sectors de productes no essencials

2.- Empreses artesanies

3.- Establiments de serveis de proximitat i turístics

- a) Bars i restaurants
- b) Serveis de menjar preparat i càtering
- c) Centres d'estètica
- d) Perruqueries
- e) Copisteries i arts gràfiques
- f) Serveis fotogràfics
- g) Serveis de reparacions
- h) Tallers mecànics
- i) Tintoreria i bugaderia
- j) Activitats sanitàries
- k) Activitats de manteniment físic i gestió d'esdeveniments esportius
- l) Activitats de gestió cultural vinculades al sector turístic
- m) Agències de viatges i operadors turístics
- n) Serveis d'allotjament, allotjaments turístics i de curta durada

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com:

- comerços, aquells establiments que presten les activitats empresarials de comerç al detall, quedant exclosos expressament els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.
- empreses artesanies aquelles que desenvolupen activitats relatives al Repertori de famílies d'oficis artesans publicat a l'annex del Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, modificat per l'Ordre EMO/292/2015, de 15 de setembre, per la qual s'incorporen nous oficis al Repertori de famílies d'oficis artesans. S'exclou expressament l'artesania alimentària.
- establiments de serveis de proximitat i turístics, els descrits en les línies d'ajut que estableix l'article 5 d'aquestes bases.

Cal estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

És necessari acreditar la suspensió de l'activitat o haver patit una greu reducció de l'activitat, de més del 60% de facturació.

Els/les sol·licitants podran actuar per sí mateixos/es o mitjançant representant legal.

Les persones beneficiàries, hauran de reunir les condicions següents:

- a) Estar donades d'alta en alguna de les activitats econòmiques que s'estableixin en la convocatòria corresponent, determinades a l'article 4.1 d'aquestes bases.
- b) Que desenvolupin l'activitat i tinguin la seu social al municipi de Cardona.
- c) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social o bé

disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

- d) Complir les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Cardona.
- e) Únicament en el cas de persones jurídiques també caldrà acreditar que:
 - disposa de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent
 - la persona representant disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.
- f) Cada sol·licitant només podrà formular una única sol·licitud.
- g) És necessari acreditar la suspensió de l'activitat o haver patit una reducció dràstica de l'activitat, de més del 60 % de la facturació.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

4.2. Quedaran excloses d'aquestes bases:

- Aquelles persones que, malgrat tenir l'establiment tancat, hagin continuat cobrant quotes als seus usuaris.
- Els establiments comercials superiors a 400 m2.
- Les persones físiques o jurídiques que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars.
- Aquelles persones físiques o jurídiques que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE número 276 de data 18.11.2003) i els articles 90 bis i 92 bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

Article 5. DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA I TIPUS DE SUBVENCIONS

5.1. L'import total destinat a aquests ajuts i la corresponent partida pressupostària es determinarà a la corresponent convocatòria dels ajuts.

La quantia de l'ajut serà de fins al 50% de les despeses subvencionables . El topall màxim d'ajut es fixarà en la corresponent convocatòria.

La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada.

5.2. S'estableixen els següents programes d'ajuts:

Programa 1.- Suport al comerç

- Àmbit 1: Comerços d'alimentació i productes essencials
- Àmbit 2: Comerços de productes no essencials

Programa 2.- Suport a les empreses artesanes

Programa 3.- Suport als establiments de serveis de proximitat i turístics

- Àmbit 1: Bars i restaurants
- Àmbit 2: Serveis de menjar preparat i càtering
- Àmbit 3: Centres d'estètica
- Àmbit 4: Perruqueries
- Àmbit 5: Copisteries i arts gràfiques
- Àmbit 6: Serveis fotogràfics
- Àmbit 7: Serveis de reparacions
- Àmbit 8: Tallers mecànics
- Àmbit 9: Tintoreria i bugaderia
- Àmbit 10: Activitats sanitàries
- Àmbit 11: Activitats de manteniment físic i gestió d'esdeveniments esportius
- Àmbit 12: Activitats de gestió cultural vinculades al sector turístic
- Àmbit 13: Agències de viatges i operadors turístics
- Àmbit 14: Serveis d'allotjament, allotjaments turístics i de curta durada

Article 6. FINANÇAMENT

El pressupost previst per a la concessió d'aquestes subvencions s'establirà en la corresponent convocatòria.

Article 7. SOL·LICITUD I TERMINIS

7.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

7.2. A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Formulari de sol·licitud individualitzat per cada persona que sol·licita l'ajut on s'identifiqui l'activitat que ha cessat l'activitat o que ha reduït dràsticament la seva activitat a causa de la crisi de la COVID-19.
- Declaració responsable de compliment dels requisits indispensables fixats per tal de poder ser beneficiari/ària dels ajuts, d'acord amb l'article 4 d'aquestes bases.
- Fotocòpia del NIF/NIE del/la sol·licitant si és una persona física.
- Exempler de l'escriptura de constitució de la societat, i fotocòpia del NIF/NIE del/la representant, si és persona jurídica.
- Model 036 de declaració censal d'activitats econòmiques o qualsevol altre documentació oficial que ho acrediti.
- Justificant de la reducció dràstica d'ingressos (mínim del 60 %) mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa i que permeti la comparació amb els darrers tres mesos anteriors al període de crisi o amb el mateix període de l'any anterior.
- Dades bancàries del compte on realitzar l'ingrés de la subvenció o document equivalent obtingut per banca electrònica on figuri titular del compte bancari i les dades bancàries complertes de la persona beneficiària.

7.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Article 8. CONVOCATÒRIA

La publicació de la convocatòria iniciarà el còmput del termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'article anterior.

Article 9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT I RESOLUCIÓ

9.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions sol·licitades és la Junta de Govern Local.

9.2. Per la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió formada per les següents persones, que elevarà la proposta de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció en el marc d'aquestes bases a la Junta de Govern Local:

- El tinent d'alcalde delegat de Desenvolupament Local o regidor/a en qui delegui.
- Dos tècnics/ques de l'Àrea de Desenvolupament Local.

9.3. La concessió d'aquestes subvencions es farà pel procediment de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i atenent a la disponibilitat de la corresponent partida pressupostària destinada a les actuacions que determinen aquestes bases.

9.4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de quinze dies a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat/da per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Article 10. JUSTIFICACIÓ, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La tramitació del pagament dels ajuts s'iniciarà un cop verificat el compliment dels requisits de les persones sol·licitants i la documentació justificativa aportada i, en tot cas, a partir de la notificació de la resolució definitiva d'atorgament. El pagament corresponent es realitzarà directament al/la beneficiari/ària de l'ajut.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si les persones beneficiàries no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari/ària d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Per a la justificació de l'ajut, la persona beneficiària haurà de presentar còpia de les factures acreditatives de la despesa vinculada a l'activitat durant el període de tancament o reducció d'activitat, i còpia del corresponent pagament d'aquesta despesa. El justificants hauran de ser com a mínim per l'import que ha motivat la concessió de la subvenció.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans de la data que es determini en la convocatòria corresponent.

Si la persona beneficiària de l'ajut presenta la documentació justificativa conjuntament amb la sol·licitud d'ajut, l'Ajuntament podrà acordar el pagament del 100% de la subvenció un cop verificada.



S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació de la documentació justificativa de la despesa com a mínim per l'import de la subvenció atorgada.

En la convocatòria es podrà establir la possibilitat d'atorgar una bestreta de part de l'ajut un cop atorgada la subvenció.

Article 11. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament del pagament que s'hagi avançat.

Article 12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
- Facilitar les actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte, i també qualsevol altre actuació de comprovació que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció.

La subvenció serà inscrita a la Base de Dades Nacional de Subvencions i els/les beneficiaris/àries tenen la condició de comptedants/es davant de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes, en els termes de la seva



legislació reguladora. Els/les beneficiaris/àries accepten la publicitat oficial de la subvenció obligatòria conforme a les Lleis 19/2013 i 19/2014.

Article 13. COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Cardona o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 14. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

14.1. El fet de presentar la declaració responsable faculta a l'Ajuntament de Cardona per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol mena en què s'hagi pogut incórrer.

14.2. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

També s'haurà de fer en els següents casos:

- Per incompliment de les condicions i obligacions imposades a les persones beneficiàries d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per decisió del/la beneficiari/ària. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

14.3. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

14.4. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes



Per la persona beneficiària juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 15. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, les persones peticionàries, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin.

Les persones peticionàries autoritzen la cessió de dades a tercers, sempre i quan totes les parts preservin la seva intimitat, d'acord amb la normativa de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les persones peticionàries, podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Ajuntament de Cardona (cardona@cardona.cat).

Article 17. RÈGIM SUPLETORI

En allò que no es preveu expressament en aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 18. DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases entraran en vigor a partir del termini de vint dies comptats a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i en el



Ajuntament de Cardona

tauler d'anuncis de la corporació en aplicació de l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. Es publicarà una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, estaran a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona.

En cas de no presentar-se reclamacions en el termini indicat susceptibles de produir modificacions a les Bases, aquestes s'entendran definitivament aprovades.

Cardona, 17 de juny de 2021

L' Alcalde-President

Ferran Estruch Torrents

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS EXCEPCIONALES A COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS DE PROXIMIDAD Y TURÍSTICOS, Y EMPRESAS ARTESANAS DE CARDONA PARA PALIAR LOS EFECTOS GENERADOS POR LA COVID-19

Desde el inicio de la etapa de la reanudación en Cataluña en el marco de la emergencia sanitaria vigente provocada por la COVID-19 las autoridades competentes han adoptado diversas medidas, preventivas y de control, para proteger la salud y la seguridad de la ciudadanía, y contener la propagación de la enfermedad, en función de la situación epidemiológica y asistencial de cada momento y, también, de cada territorio, de acuerdo con los principios de necesidad y de proporcionalidad.

No obstante, la evolución de la pandemia ha determinado que, al amparo de la legislación sanitaria y de protección civil aplicable, y, más específicamente, a partir de la aprobación del Decreto ley 27/2020, de 12 de julio, en base al artículo 55 k) de la Ley 18/2009, del 22 de octubre, de salud pública, que dispone que, en situaciones de pandemia declaradas por las autoridades competentes, las autoridades sanitarias pueden adoptar medidas de limitación de la actividad, del desplazamiento de las personas y de la prestación de servicios en determinados ámbitos territoriales previstos en el anexo 3, de acuerdo con lo que dispone el artículo 55, se hayan dictado sucesivas resoluciones, con la finalidad de controlar la expansión de la pandemia. De acuerdo con ello, se han aprobado medidas de contención en ámbitos territoriales específicos y de carácter temporal, los cuales han incluido medidas restrictivas aplicables al ejercicio de determinadas actividades con el objetivo de prevención de los riesgos de contagio, como limitaciones en aforos para evitar aglomeraciones y establecimiento de sistemas de control del número de asistentes, limitaciones en el ejercicio de determinadas modalidades de prestación de una actividad o su suspensión, limitaciones para garantizar la distancia mínima interpersonal como factor esencial de protección, entre otros.

El mantenimiento y el impulso del comercio local y la actividad turística en Cardona es uno de los pilares de la estrategia de desarrollo local elaborada el 2014 en tanto que proporcionan a la ciudad bienes y servicios imprescindibles para una buena calidad de vida, generan ocupación y riqueza, y constituyen la base del entramado económico y social; y así está recogido en el Plan de acción para el desarrollo local de Solsona, Cardona y el Solsonès 2019-2030 aprobado en la sesión extraordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Cardona en fecha 11 de febrero de 2020.

De acuerdo con ello y dada la situación actual generada por la COVID-19, resulta necesario disponer de un instrumento específico para ayudar a los comercios, establecimientos de servicios de proximidad y turísticos, y empresas artesanas de Cardona que se han visto más afectados por las



medidas de restricción de la actividad dictadas para la contención de la Covid-19, aparte de los instrumentos y las actividades habituales de soporte y fomento del tejido empresarial local.

Se pretende contribuir a corregir una situación de distorsión del mercado provocada por las medidas adoptadas para luchar contra la COVID-19. Por la vía de estas subvenciones no se otorga ningún trato de favor ni se facilita a los beneficiarios una situación de superioridad en el marco de las condiciones de normal funcionamiento del mercado. Contrariamente, la finalidad es minimizar los efectos negativos de unas medidas adoptadas por las autoridades gubernativas que han alterado el funcionamiento del mercado obligando al cierre de una serie de establecimientos comerciales y a la suspensión y/o reducción de actividades económicas.

Artículo 1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de estas bases es regular los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificaciones y pago de las subvenciones a otorgar por parte del Ayuntamiento de Cardona en el ámbito de los comercios, establecimientos de servicios de proximidad y turísticos, y empresas artesanas de Cardona, que se han visto afectados por la crisis de la COVID-19.

La finalidad de estas ayudas excepcionales es dar soporte al conjunto de los comercios, establecimientos de servicios de proximidad y turísticos, y empresas artesanas de Cardona, que se han visto obligados a cerrar o han visto gravemente afectada su actividad como consecuencia del obligado cumplimiento de las medidas a observar para la contención de esta pandemia, y poder hacer frente a los gastos habituales relacionados con la actividad que se han continuado pagando a pesar del cierre como suministros de luz, agua, gas, alquileres, cuotas de crédito para adquisición de locales, cuotas derivadas de la mejora de las instalaciones, equipos o maquinaria, cuotas de autónomo y pago de seguros relacionados con la actividad.

De aquí la conveniencia de prever estas ayudas, extraordinarias, que sirvan para paliar los efectos en estas actividades, especialmente afectadas por las medidas de contención del virus, y dar soporte a su continuidad.

Artículo 2. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES

Será objeto de ayuda el gasto correspondiente a la actividad que se ha debido seguir soportando a pesar del cierre o la reducción drástica de la actividad mientras han estado vigentes las medidas de contención de la Covid-19, y durante el período que se establezca en la convocatoria correspondiente, como:

- Suministros básicos de luz, agua, gas, teléfono y telecomunicaciones.
- Gastos derivados del alquiler del local donde se realiza la actividad comercial o de servicios.
- Gastos derivados de la cuota del crédito de compra del local donde se realiza la actividad comercial o de servicios.
- Gastos derivados de créditos por actuaciones de mejora o reforma del establecimiento, de los equipamientos y de la maquinaria necesaria para la actividad.
- Cuotas de autónomo.
- Gastos derivados del pago de seguros relacionados con la actividad durante el periodo que se establezca en la convocatoria.
- Los derivados de impuestos y tasas municipales.

Artículo 3. CONCEPTOS NO SUBVENCIONABLES

No se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Los gastos correspondientes al presupuesto subvencionable de otras ayudas que se hayan solicitado.
- b) Intereses deudores de cuentas bancarias.
- c) Gastos de transacciones financieras.
- d) Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, como comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- e) Los patrocinios y premios.
- f) Gastos de alojamiento y desplazamiento.
- g) Caterings y gastos de alimentación.
- h) Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- i) Los gastos que no estén directamente relacionados con la actividad subvencionada.

Artículo 4. PERSONAS BENEFICIARIAS

4.1. Pueden ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas dadas de alta en Cardona y que desarrollen actividades en uno de los epígrafes correspondientes a las actividades relacionadas:

- 1.- Comercios
 - a) Sectores de la alimentación y productos esenciales
 - b) Sectores de productos no esenciales
- 2.- Empresas artesanas
- 3.- Establecimientos de servicios de proximidad y turísticos
 - a) Bares y restaurantes
 - b) Servicios de comida preparada y catering
 - c) Centros de estética
 - d) Peluquerías

- e) Copisterías y artes gráficas
- f) Servicios fotográficos
- g) Servicios de reparaciones
- h) Talleres mecánicos
- i) Tintorería y lavandería
- j) Actividades sanitarias
- k) Actividades de mantenimiento físico y gestión de eventos deportivos
- l) Actividades de gestión cultural vinculadas al sector turístico
- m) Agencias de viajes y operadores turísticos
- n) Servicios de alojamiento, alojamientos turísticos y de corta duración

A los efectos de estas bases reguladoras se entienden como:

- comercios, aquellos establecimientos que prestan las actividades empresariales de comercio al detalle, quedando excluidos expresamente los fabricantes y mayoristas que no realizan venta al detalle.
- empresas artesanas, aquellas que desarrollen actividades relativas al Repertorio de familias de oficios artesanos publicado en el anexo del Decreto 182/2014, de 30 de diciembre, sobre la actividad artesanal, modificado por la Orden EMO/292/2015, de 15 de septiembre, por la cual se incorporan nuevos oficios al Repertorio de familias de oficios artesanos. Se excluye expresamente la artesanía alimentaria.
- establecimientos de servicios de proximidad y turísticos, los descritos en las líneas de ayuda que establece el artículo 5 de estas bases.

Se debe estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Es necesario acreditar la suspensión de la actividad o haber sufrido una grave reducción de la actividad (más del 60% de facturación).

Los/las solicitantes podrán actuar por sí mismos/as o mediante representante legal.

Las personas beneficiarias, deberán reunir las condiciones siguientes:

- a) Estar dadas de alta en alguna de las actividades económicas que se establezcan en la convocatoria correspondiente, determinadas en el artículo 4.1 de estas bases.
- b) Que desarrollen la actividad y tengan la sede social en el municipio de Cardona.
- c) Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante el Estado, la Generalitat de Catalunya y la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas con el Estado, la Generalitat y la Seguridad Social. Este cumplimiento se debe mantener a lo largo de todo el procedimiento: en el momento de la presentación de la solicitud, antes de la resolución de otorgamiento y antes de recibir cualquier pago.
- d) Cumplir las obligaciones tributarias ante el Ayuntamiento de Cardona.

- e) Únicamente en el caso de personas jurídicas también se deberá acreditar que:
- dispone de la escritura de constitución de la sociedad y de la inscripción de sus estatutos en el Registro mercantil o en el registro correspondiente
 - la persona representante dispone de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede, o de acuerdo con cualquier otro medio válido en derecho para acreditar la representación.
- f) Cada solicitante sólo podrá formular una única solicitud.
- g) Es necesario acreditar la suspensión de la actividad o haber sufrido una reducción drástica de la actividad (más del 60 % de la facturación).

El cumplimiento de los requisitos se debe acreditar mediante las declaraciones responsables que incluye la solicitud de subvención y la presentación de la documentación acreditativa cuando así se solicite.

4.2. Quedaran excluidas de estas bases:

- Aquellas personas que, a pesar tener el establecimiento cerrado, hayan continuado cobrando cuotas a sus usuarios.
- Los establecimientos comerciales superiores a 400 m².
- Les personas físicas o jurídicas que no respeten el marco democrático actual, que no asuman los principios de conducta reconocidos, como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros similares.
- Aquellas personas físicas o jurídicas que estén afectadas por alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE número 276 de fecha 18.11.2003) y los artículos 90 bis y 92 bis del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

Artículo 5. DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA Y TIPOS DE SUBVENCIONES

5.1. El importe total destinado a estas ayudas y la correspondiente partida presupuestaria se determinará en la correspondiente convocatoria de las ayudas.

La cuantía de la ayuda será de hasta el 50% de los gastos subvencionables. El límite máximo de ayuda se fijará en la correspondiente convocatoria. La subvención otorgada tiene carácter de importe máximo y se debe destinar a la realización de la actuación subvencionada.

5.2. Se establecen los siguientes programas de ayudas:

Programa 1.- Soporte al comercio

- Ámbito 1: Comercios de alimentación y productos esenciales
- Ámbito 2: Comercios de productos no esenciales

Programa 2.- Soporte a las empresas artesanas

Programa 3.- Soporte a los establecimientos de servicios de proximidad y turísticos

- Ámbito 1: Bares y restaurantes
- Ámbito 2: Servicios de comida preparada y catering
- Ámbito 3: Centros de estética
- Ámbito 4: Peluquerías
- Ámbito 5: Copisterías y artes gráficas
- Ámbito 6: Servicios fotográficos
- Ámbito 7: Servicios de reparaciones
- Ámbito 8: Talleres mecánicos
- Ámbito 9: Tintorería y lavandería
- Ámbito 10: Actividades sanitarias
- Ámbito 11: Actividades de mantenimiento físico y gestión de eventos deportivos
- Ámbito 12: Actividades de gestión cultural vinculadas al sector turístico
- Ámbito 13: Agencias de viajes y operadores turísticos
- Ámbito 14: Servicios de alojamiento, alojamientos turísticos y de corta duración

Artículo 6. FINANCIACIÓN

El presupuesto previsto para la concesión de estas subvenciones se establecerá en la correspondiente convocatoria.

Artículo 7. SOLICITUD Y PLAZOS

7.1. Las solicitudes de ayuda se formalizarán y se presentarán a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria y en el plazo que esta determine, cumplimentando el formulario que estará disponible en la web del Ayuntamiento de Cardona (www.cardona.cat) y se presentará telemáticamente a través de la sede electrónica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

La presentación de la solicitud fuera de plazo supone la exclusión del aspirante.

7.2. A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Formulario de solicitud individualizado para cada persona que solicita la ayuda donde se identifique la actividad que ha cesado la actividad o que

ha reducido drásticamente su actividad a causa de la crisis de la COVID-19.

- Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos indispensables fijados para poder ser beneficiario/a de las ayudas, de acuerdo con el artículo 4 de estas bases.
- Fotocopia del NIF/NIE del/la solicitante si es una persona física.
- Ejemplar de la escritura de constitución de la sociedad, y fotocopia del NIF/NIE del/la representante, si es persona jurídica.
- Modelo 036 de declaración censal de actividades económicas o cualquier otra documentación oficial que lo acredite.
- Justificante de la reducción drástica de ingresos (mínimo del 60 %) mediante la aportación de la documentación acreditativa y que permita la comparación con los últimos tres meses anteriores al periodo de crisis o con el mismo periodo del año anterior.
- Datos bancarios de la cuenta donde realizar el ingreso de la subvención o documento equivalente obtenido por banca electrónica donde figure titular de la cuenta bancaria y los datos bancarios completos de la persona beneficiaria.

7.3. En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias. La falta de cumplimiento de este requerimiento en el plazo citado supondrá el desistimiento de la subvención solicitada.

Artículo 8. CONVOCATORIA

La publicación de la convocatoria iniciará el cómputo del plazo de presentación de las solicitudes, de acuerdo con el artículo anterior.

Artículo 9. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO Y RESOLUCIÓN

9.1. El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas es la Junta de Gobierno Local.

9.2. Para la valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una comisión formada por las siguientes personas, que elevará la propuesta de concesión o denegación de las solicitudes de subvención en el marco de estas bases a la Junta de Gobierno Local:

- El teniente de alcalde delegado de Desarrollo Local o concejal/a en quien delegue.
- Dos técnicos/as del Área de Desarrollo Local.

9.3. La concesión de estas subvenciones se hará por el procedimiento de concurrencia competitiva previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y atendiendo a la disponibilidad de la correspondiente partida presupuestaria destinada a les actuaciones que determinen estas bases.

9.4. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de las subvenciones será de quince días a contar des de la fecha de finalización de la presentación de solicitudes de subvención que marque la respectiva convocatoria. La falta de resolución dentro de este plazo legitima al interesado/a para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Artículo 10. JUSTIFICACIÓN, ACEPTACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de las personas solicitantes y la documentación justificativa aportada y, en todo caso, a partir de la notificación de la resolución definitiva de otorgamiento. El pago correspondiente se realizará directamente al/la beneficiario/a de la ayuda.

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si las personas beneficiarias no están interesadas en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia.

Todo lo expuesto, sin perjuicio del derecho que ostenta el/la eventual beneficiario/a de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

Para la justificación de la ayuda, la persona beneficiaria deberá presentar copia de las factures acreditativas del gasto vinculado a la actividad durante el periodo de cierre o reducción de actividad, y copia del correspondiente pago de este gasto. Los justificantes deberán ser como mínimo por el importe que ha motivado la concesión de la subvención.

Les subvenciones otorgadas deberán justificarse antes de la fecha que se determine en la convocatoria correspondiente.

Si la persona beneficiaria de la ayuda presenta la documentación justificativa juntamente con la solicitud de ayuda, el Ayuntamiento podrá acordar el pago del 100% de la subvención una vez verificada.



Se entenderá justificada la subvención con la aportación de la documentación justificativa del gasto como mínimo por el importe de la subvención otorgada.

En la convocatoria se podrá establecer la posibilidad de otorgar un anticipo de parte de la ayuda una vez otorgada la subvención.

Artículo 11. DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar des del día siguiente en que sea notificado, con el advertimiento que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en cas que se hubiera avanzado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente en que sea notificado, con el advertimiento que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro del pago que se haya avanzado.

Artículo 12. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los/las beneficiarios/as de la subvención están obligados/as a:

- Cumplir con todas las condiciones establecidas en estas Bases y en la respectiva Convocatoria.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria y con la hacienda municipal.
- Facilitar las actuaciones de comprobación y control financiero, así como a la documentación complementaria que se requiera a tal efecto, y también cualquier otra actuación de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando la información que le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos que financien las actividades subvencionadas.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Cumplir con la normativa sectorial y específica que afecta la actividad para la cual se ha otorgado la subvención.

La subvención será inscrita en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y los/las beneficiarios/as tienen la condición de cuentadantes ante la Sindicatura de Cuentas y del Tribunal de Cuentas, en los términos de su legislación reguladora. Los/las beneficiarios/as aceptan la publicidad oficial de la subvención obligatoria conforme a las Leyes 19/2013 i 19/2014.

Artículo 13. COMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Estas subvenciones son compatibles con cualquier otra subvención que pueda otorgar el Ayuntamiento de Cardona o cualquier otro ente público o privado, respetando el límite establecido en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

14.1. El hecho de presentar la declaración responsable faculta al Ayuntamiento de Cardona para efectuar, en cualquier momento, telemáticamente o por otros medios, las comprobaciones por muestreo o exhaustivas necesarias para verificar la conformidad de los datos de las declaraciones.

La inexactitud, la falsedad o la omisión de carácter esencial en cualquier dato en el formulario de solicitud dejan sin efectos este trámite, desde el momento en que se conozca y con la audiencia previa a la persona interesada; en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a la concesión, y comportan, así mismo, la exigencia de las responsabilidades de cualquier tipo en que se haya podido incurrir.

14.2. El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista, cuando se den alteraciones de las condiciones que determinaron su concesión o cuando se incurra en alguna de las causas que se especifican en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

También se deberá hacer en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a las personas beneficiarias de acuerdo con lo que se dispone en estas bases.
- Por decisión del/el beneficiario/a. La renuncia debe de ser previa al cobro de la subvención. En caso contrario, debe efectuar el reintegro de las cantidades percibidas.

14.3. En caso de falta de justificación o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en la normativa aplicable se producirá la pérdida del derecho total o parcial de la subvención otorgada y podrá ser motivo de



revocación de conformidad con el procedimiento establecido en la normativa de aplicación.

14.4. El Ayuntamiento podrá reclamar las cantidades indebidamente percibidas por la persona beneficiaria junto con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Artículo 15. INFRACCIONES I SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Artículo 16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de los solicitantes serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar estas bases y las respectivas convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

De acuerdo con aquello que establece el artículo 6 de la LOPD, las personas peticionarias, autorizan expresamente el tratamiento de los datos personales demandados a través del formulario de solicitud de estas bases y su documentación anexa, como también de las que estas generen.

Las personas peticionarias autorizan la cesión de datos a terceros, siempre y cuando todas las partes preserven su intimidad, de acuerdo con la normativa de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Las personas peticionarias, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Ayuntamiento de Cardona (cardona@cardona.cat).

Artículo 17. RÉGIMEN SUPLETORIO

En aquello que no se previene expresamente en estas bases son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley general de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de ejecución del Presupuesto del ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el resto de legislación concordante.



Artículo 18. DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes bases entrarán en vigor a partir del plazo de veinte días contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la corporación en aplicación del artículo 124.2 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales. Se publicará una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya. Así mismo, estarán a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cardona.

En caso de no presentarse reclamaciones en el plazo indicado susceptibles de producir modificaciones en las Bases, estas se entenderán definitivamente aprobadas.

Cardona, 17 de junio de 2021
El Alcalde-Presidente
Ferran Estruch Torrents