

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL
DEL TERRITORI SOLCAR (SOLSONÈS, SOLSONA I CARDONA)**

ÍNDEX

Antecedents i motivació.....	0
TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS	3
Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació	3
Article 2. Funcions	3
TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS	4
Article 3. Òrgans de participació	4
Article 4. Nomenament i renovació	4
Article 5. Composició de l'Assemblea General	4
Article 6. Presidència	5
Article 7. Vicepresidència.....	5
Article 8. Comissió Tècnica	5
Article 9. Secretaria	5
Article 10. Responsabilitats de les persones membres del Consell	5
Article 11. Funcions de la Presidència	5
Article 12. Funcions de la vicepresidència	6
Article 13. Funcions de la Comissió tècnica	6
Article 14. Funcions de la Secretaria	6
Article 15. Les Comissions de Treball	6
TÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.....	7
Article 16. Règim Jurídic.....	7
Article 17. Sessions de l'Assemblea General	7
Article 18. Sessions de la Comissió Tècnica	7
Article 19. Sessions de les Comissions de Treball	8
Article 20. Convocatòries.....	8
Article 21. Desenvolupament de les sessions.....	8
Article 22. Actes de les sessions dels òrgans de participació del Consell	8
Article 23. Modificació, duració i extinció	8
DISPOSICIÓ FINAL.....	9

Antecedents i motivació

La formació, en el marc de la societat del coneixement, ha esdevingut un element clau per al desenvolupament econòmic i social. Avui més que mai, les empreses necessiten personal qualificat, amb competències que els permetin exercir les seves funcions i estar al dia de les innovacions constants que es produeixen en cada àmbit econòmic i social. La formació professional, que ha estat sempre important, s'ha convertit en un element clau per a qualsevol empresa. D'altra banda, qualsevol persona que vulgui millorar la seva situació laboral o hagi d'adaptar-se al nou mercat de treball necessita la formar-se per poder fer realitat les seves aspiracions.

Amb aquesta finalitat es va crear, al juliol del 2011 a Solsona la **"Taula de Formació Professional"**, promoguda per la regidora d'educació de l'ajuntament de Solsona. La Taula tenia com a objectiu *"que l'oferta educativa de la comarca s'ajustés a les demandes per part de les empreses"*. Consideraven que aquest fet ajudaria a que els i les joves, una vegada formats, no marxessin de la comarca, com estava passant fins aleshores.

En un primer moment, la Taula de formació professional a Solsona, estava integrada per un representant de les regidories d'educació i promoció econòmica de l'ajuntament de Solsona, el coordinador Territorial de la Formació Professional del Departament d'Educació, l'inspector d'educació del Solsonès, l'Institut Francesc Ribalta, l'Escola Agrària del Solsonès, l'Escola Arrels secundària, el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya i l'Associació d'Empresaris pel Solsonès.

Més endavant, es va creure convenient ampliar els membres de la taula, amb representants de la UBIC, l'Escola d'Adults del Solsonès i la UEC del Solsonès.

La Taula de formació professional de Solsona va seguir activa fins el novembre de 2015. Durant aquest temps es van realitzar canvis importants en l'oferta formativa de FP a Solsona. El més significatiu va ser l'inici del CFGM de "**Manteniment Electromecànic i Processos Industrials**" a l'Escola Arrels de Solsona al curs 2014-2015, amb la finalitat de donar respostes reals a les necessitats de la indústria del territori, de tenir professionals qualificats per a fer el manteniment de la maquinària i de fer-se càrrec dels processos productius industrials.

Al juny de 2016 es va graduar la primera promoció amb una inserció laboral de més del 80% de l'alumnat i una demanda per part de les empreses del sector molt superior al nombre d'alumnes matriculats al curs, validant així l'aposta de col·laboració entre els centres formatius i les empreses, que permet adaptar l'oferta formativa a les necessitats i oportunitats laborals del territori. Actualment el cicle s'ofereix en la modalitat de **formació dual**.

D'altra banda, l'any 2014 va culminar un procés a través del qual l'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona, l'Associació d'empresaris pel Solsonès i l'Associació d'empresaris de Cardona van consensuar les seves visions sobre el desenvolupament local i van acordar l'anomenat "**Pacte del territori pel desenvolupament local de Solsona i Cardona**", un pacte entre públics i privats per avançar coordinadament cap a un desenvolupament local integral del territori.

El 2015 els components del Pacte de territori van posar a disposició del projecte el personal tècnic de desenvolupament local de totes les entitats i va començar a funcionar el que es va anomenar "**Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona**", d'ara en endavant Agència SolCar.

Pel que fa a la planificació territorial, tant Solsona com Cardona, entre els anys 2012 i 2014, van elaborar els seus plans estratègics per al desenvolupament local dels seus municipis: l'anomenat "Solsona Co" per a Solsona i del "Pla estratègic de Cardona: Cardona, la vila que volem" per a Cardona.

A finals del 2014, es va fer el primer pla d'acció que recollia les accions d'ambdós plans estratègics que havia de desenvolupar l'Agència SolCar a través del seu equip tècnic a l'empara de l'òrgan rector, el Pacte de Territori, l'anomenat "**Pla d'acció per a l'impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona a través de la col·laboració público privada**", per al període 2015-2018.

Des de principis de 2015 fins l'actualitat, s'han implementat molts dels projectes recollits al pla d'acció de manera coordinada amb la resta d'agents que operen al territori: Consell Comarcal del Solsonès, Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona, Unió de Botiguers i Comerciants de Cardona, Associació d'artesans, Gremi d'hostaleria i Comunitat educativa.

El Consell Comarcal del Solsonès, per la seva banda, va realitzar entre els anys 2017 i 2019 un pla estratègic de desenvolupament local que ha portat a un apropament cap al Pacte de territori. L'any 2019, el Consell Comarcal va signar un conveni de cooperació tècnica amb el Pacte del territori sota el nom de l'"**Acord de col·laboració tècnica del Pacte de territori i el Consell Comarcal del Solsonès en matèria de desenvolupament local**" per a desenvolupar projectes en els àmbits que són d'interès comú i que estan alineats amb les estratègies del conjunt del actors.

Actualment, l'Agència SolCar regeix la seva actuació amb el "**Pla d'acció pel desenvolupament local de Cardona i el Solsonès 2019-2030**", que té com a objectiu millorar la qualitat de vida de les persones del

territori SolCar a través de l'ocupació, ajustant l'oferta i la demanda al mercat de treball, ja que aquest fet desencadena una sèrie d'impactes no desitjats sobre el creixement econòmic i la qualitat de vida de les persones que hi viuen i hi treballen.

A partir de 3 eixos estratègics s'ha dissenyat un total de 12 programes així com els projectes específics per donar-hi compliment per al període de 2019-2030. L'eix i el programa del pla d'acció que treballa directament la formació professional al territori són els següents:

Eix Estratègic 1: Millora de la situació sociolaboral i les condicions de vida de les persones Objectiu: Promoure la millora contínua de les condicions de vida de la població a través de l'ocupació

1.2. Programa per a impulsar accions (principalment de sensibilització i formatives) a mig termini que millorin les opcions sociolaborals al territori Objectiu del programa: Impulsar aquelles accions de sensibilització i formatives que condueixin a tenir a un major nombre de persones formades en els àmbits més demandats laboralment al territori

Projecte 1.2.1. Acompanyament als centres educatius en l'orientació per a la inserció laboral

Projecte 1.2.2. Estructuració del projecte Educació 360 i de la formació professional al territori

L'any 2016, l'Agència duu a terme l'estudi "**Anàlisi de les necessitats formatives del sector empresarial de Solsona, Cardona i entorn**", l'anomenat estudi del "**Mapa Formatiu**", amb l'objectiu d'identificar les necessitats de les empreses pel que fa a la qualificació i formació dels seus treballadors i valorar l'adequació de l'oferta formativa existent a aquestes necessitats.

L'estudi proposa com a necessari, entre altres accions, la creació d'una taula de formació a nivell territorial, que coordini la formació professional al territori.

El CFGM en Electromecànica va tenir molta demanda per part dels alumnes els tres primers anys, però el curs 2017-2018 el cicle va tenir menys alumnes inscrits i semblava que podia haver-hi més demanda d'aquests professionals per part de les empreses, que alumnes formava el cicle, tot i que els propers cursos es va establir i actualment es manté amb una demanda acceptable.

En el marc d'aquesta situació però, l'any 2018 l'Agència SolCar va dur a terme un nou estudi, "**Els reptes de la Formació Professional al territori SolCar**", amb l'objectiu d'identificar els factors que influeixen en la decisió dels joves sobre el propi projecte professional, identificar perquè la formació professional no és una opció prou atractiva i, en concret, perquè la demanda del CFGM de manteniment electromecànic no és més elevada, tenint en compte el potencial d'ocupació que té al territori, així com definir les línies d'acció oportunes per revertir aquesta situació.

Després d'un procés d'enquestació a alumnes de secundària i les seves famílies, i fer entrevistes i treballar aquest tema amb grups de discussió amb les famílies i amb els centres formatius, els resultats es debatren en una jornada el dia 4 de març de 2020 en la qual hi van participar més d'una cinquantena de persones representants d'empreses, centres educatius, entitats locals i diverses administracions públiques.

Va ser una jornada de reflexió i debat sobre la situació de la Formació Professional a Catalunya, la situació de desajust al mercat de treball del territori SolCar, sobretot a la indústria, i com això repercuteix en l'ocupació, la competitivitat de les empreses i la seva permanència al territori. També es va parlar del Consell territorial de Formació Professional com a mecanisme de coordinació que ha d'ajudar al territori a impulsar i adequar la formació professional.

Amb els resultats i informació obtinguda en aquesta jornada i en la resta d'activitats de l'estudi, es va elaborar el "**Programa de creació del Consell territorial al territori SolCar**", que va donar suport a la creació del consell de la formació professional al territori SolCar que s'està constituint.

El Consell de la Formació Professional del territori SolCar (Solsonès, Solsona i Cardona) es constitueix com un òrgan de participació sectorial, de caràcter consultiu i com una plataforma estable de treball i de reflexió en la qual tindran presència els agents educatius, socials i econòmics del territori.

El Consell treballarà en la millora i l'impuls de la formació professional al territori. Aposta per l'agilitat i la flexibilitat en l'adaptació de la formació professional als canvis socioeconòmics i reclamarà als organismes competents aquelles millores en la gestió que siguin necessàries.

Amb aquesta iniciativa, es vol fer una aportació que doni valor afegit al treball que ja fan els agents socioeconòmics i els diferents centres educatius i diferents actors que organitzen activitats formatives.

En definitiva, volem que la formació sigui un instrument eficaç al servei de la concertació territorial i ajudi al territori a superar els reptes que planteja el desenvolupament econòmic i social.

TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació.

- a) El Consell de la Formació Professional és un òrgan consultiu, deliberatiu, propositiu i de participació social, creat de conformitat amb el que preveu la Llei 8/1987 de 15 d'abril de règim local de Catalunya arts. 59 i 60 i la secció 3a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- b) El Consell de la Formació Professional es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen al territori SolCar (Solsonès, Solsona i Cardona), amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional, ajustar l'oferta i la demanda al mercat de treball i la plena inserció laboral i professional de les persones del territori.
- c) Els objectius del Consell són:
 - Vetllar per una oferta formativa de formació professional que doni resposta a les necessitats actuals del teixit empresarial i anticipar-se a les necessitats futures, i que alhora sigui coherent amb l'oferta formativa de la zona d'influència.
 - Treballar de manera coordinada entre els diferents agents i organismes existents al territori SolCar vinculats a la formació professional, per multiplicar l'impacte de les actuacions, evitar solapaments i duplicitats en l'oferta, i, optimitzar els recursos existents.
 - Millorar la qualificació de les persones per tal de facilitar la seva inserció al mercat de treball del territori.
 - Fomentar i prestigiar la formació professional.
 - Donar difusió i promoció de l'oferta educativa i formativa del territori.
 - Potenciar la innovació en les polítiques de formació, a partir de la interacció, l'intercanvi de coneixement i experiències i l'avaluació entre el conjunt d'agents del territori català.

Article 2. Funcions.

Són competències del Consell de la Formació Professional:

- a) Esdevenir un espai territorial de diàleg, de debat, d'informació, d'estudi i d'opinió sobre temes d'interès comú per les entitats relacionades amb la formació professional i el teixit empresarial.
- b) Ser un òrgan de consulta en la presa de decisions sobre temes que tinguin incidència i interès en les polítiques territorials adreçades a la formació de les persones treballadores i en situació d'atur.
- c) Fer propostes a l'Administració corresponent per la planificació de la formació professional al territori SolCar i fer recomanacions als centres per la seva programació, en funció de les necessitats de l'entorn econòmic i social del territori.
- d) Proposar estudis, projectes i programes, d'interès territorial, relacionats amb la formació professional.
- e) Establir grups de treball amb la participació dels diferents agents socials i econòmics, centres educatius i de formació al territori SolCar que actuen en el camp de la formació professional i la inserció laboral.
- f) Fomentar la participació i la concertació dels agents i entitats implicats.

- g) Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació i que s'elevaran a les Administracions competents i a tots els agents representats al Consell.

TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS.

Article 3. Òrgans de participació.

El Consell de la Formació Professional del territori SolCar queda estructurat pels següents òrgans:

- a) Assemblea General
- b) Presidència
- c) Vicepresidència
- d) Comissió Tècnica

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió.

Article 4. Nomenament i renovació.

- a) El mandat del Consell de la Formació Professional coincidirà amb el de les corporacions municipals i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu i s'hagi constituït el Consell Comarcal.
- b) El nomenament de les persones membres s'efectuarà mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència per acord de l'òrgan competent de les entitats integrants del Consell, d'acord amb la proposta de cada un dels agents que hi participa, i cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del Ple Municipal i Comarcal constitutius.

Article 5. Composició de l'Assemblea General.

L'Assemblea General del Consell està integrada pels següents representants:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Vocals, detallat el nombre de persones en representació de:
 - 1 regidor/a de Desenvolupament Local dels ajuntaments de Solsona, Cardona i 1 conseller/a del Consell Comarcal del Solsonès
 - 1 regidor/a d'Educació dels ajuntaments de Solsona i Cardona i 1 conseller/a del Consell Comarcal del Solsonès
 - 1 dels diferents grups polítics municipals de Solsona, Cardona i 1 dels diferents grups polítics comarcal del CC del Solsonès
 - 1 directora de l'Agència Solcar
 - 1 tècnic/a de l'Agència Solcar
 - 1 tècnic/a d'educació dels ajuntaments de Solsona, Cardona i el Consell Comarcal del Solsonès
 - 1 de cadascuna de les empreses, associacions empresarials, sindicats o institucions d'aquest caràcter del territori, que vulguin integrar-se al Consell
 - 1 de cadascun dels centres educatius i de formació del Solsonès i Cardona, que vulguin integrar-se al Consell
 - 1 de cadascuna de les associacions, entitats, etc. del Solsonès i Cardona que el seu àmbit d'actuació estigui relacionat amb els objectius d'aquest Consell i que vulguin integrar-se en el Consell
 - 1 de cadascuna de les Associacions de Mares i Pares o de Famílies d'alumnes, que vulguin integrar-se al Consell
 - 1 de cadascun de les associacions juvenils o consell de joves de Solsona i Cardona adherits al Consell
 - 1 o 2 dels Serveis Territorials de la Catalunya Central del Departament d'Educació
 - 1 o 2 dels Serveis Territorials de la Catalunya Central del SOC
 - 1 de l'Oficina de Treball de Solsona

Article 6. Presidència.

La presidència del Consell de la Formació Professional correspondrà alternament a l'Alcaldia de Solsona i Cardona, que podrà delegar-la en un Regidor o Regidora mitjançant l'oportú decret. La presidència serà rotativa i el càrrec serà per la meitat del temps de mandat previst.

Article 7. Vicepresidència.

La Vicepresidència serà escollida entre les persones representants de les associacions d'empresaris i centres educatius de Solsona i Cardona que formen el Consell. S'obrirà un termini per fer arribar les candidatures a la Comissió Tècnica, que verificarà que compleixin els requisits necessaris i les elevarà a l'Assemblea General.

La vicepresidència serà rotativa, entre representats de les associacions d'empresaris i centres educatius i el càrrec serà per la meitat del temps de mandat previst.

Article 8. Comissió Tècnica.

La Comissió Tècnica és l'òrgan de caràcter executiu del Consell i estarà integrada per persones en representació de:

a) President/a, que podrà delegar la presidència de la Comissió Tècnica en el vicepresident/a.

b) Vocals:

1 representant designat per l'Ajuntament de Solsona, que formi part de l'Assemblea

1 representant designat per l'Ajuntament de Cardona, que formi part de l'Assemblea

1 representant designat pel Consell Comarcal del Solsonès, que formi part de l'Assemblea

2 representants de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona

Fins a 2 representants designats per la Delegació Territorial de la Catalunya Central del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Fins a 2 representants designats per la Delegació Territorial de la Catalunya Central del SOC

Fins a 4 representants de les agrupacions empresarials i sindicals del territori que s'hagin adherit

Fins a 4 representants dels centres educatius del territori que estiguin vinculats a la formació professional i que s'hagin adherit

Article 9. Secretaria.

Exercirà les funcions pròpies de la Secretaria, amb veu i sense vot, que proposarà la Presidència del Consell.

Article 10. Responsabilitats de les persones membres del Consell.

Serà responsabilitat de les persones membres:

a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin membres, prèvia convocatòria de la Presidència.

b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell i dels seus diferents òrgans.

c) Donar compliment als acords del Consell.

d) Elaborar propostes en matèria de formació professional en el marc de les atribucions del Consell i presentar-les a la Presidència perquè plantegi el seu debat a l'Assemblea General del Consell i/o a les Comissions de Treball.

En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions -especialment del deure d'assistència a les sessions- per part d'un membre del Consell, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació a l'Assemblea General.

Article 11. Funcions de la Presidència.

Són funcions de la Presidència:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.

b) Fixar l'ordre del dia.

c) Ostentar oficialment la representació de l'Assemblea en tots els actes i procediments que calgui.

d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

- e) Signar els escrits oficials.
- f) Enviar a l'Assemblea General i a les comissions, amb suficient antelació (com a mínim deu dies), la informació adequada i necessària al seu àmbit d'actuació.
- g) Autoritzar l'assistència a l'Assemblea General, Comissió Tècnica o comissions de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

Article 12. Funcions de la vicepresidència.

Són funcions de la Vicepresidència:

- a) Substituir la Presidència, en qualitat de Presidència accidental, en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.
- b) Assistir a la presidència en l'exercici de les seves funcions.
- c) Qualsevol altra que la presidència del Consell o qualsevol dels seus òrgans li delegui.

Article 13. Funcions de la Comissió tècnica.

Són funcions de la Comissió Tècnica:

- a) Planificar el calendari de sessions de l'assemblea general del Consell.
- b) Elaborar les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Consell.
- c) Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències del Consell.
- d) Constituir els grups de treball en funció dels diferents objectius dels corresponents plans de treball, i vetllar pel seu funcionament.
- e) Valorar les sol·licituds presentades d'ingrés al Consell.
- f) Totes aquelles que li siguin delegades per l'Assemblea General.

Article 14. Funcions de la Secretaria.

Són funcions de la Secretaria:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de l'Assemblea, de la Comissió Tècnica i de les Comissions de Treball del Consell.
- b) Custodiar la documentació relativa al Consell.
- c) Tramitar les convocatòries i ordre del dia per ordre de la Presidència.
- d) Elaborar les actes de les reunions de l'Assemblea i de les Comissions.
- e) Tramitar la renovació de les persones membres del Consell.
- f) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació a l'Assemblea i a les Comissions.
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau de la Presidència.
- h) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència
- i) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

Article 15. Les Comissions de Treball.

- a) Les comissions de treball són òrgans delegats/auxiliars de la Comissió tècnica per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions pròpies de la Formació Professional. La informació i propostes elaborades per les Comissions de Treball seran presentades a la Comissió Tècnica per a la seva consideració.
- b) La creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball serà acordada per la Comissió Tècnica del Consell. Es podran constituir quantes comissions es considerin oportunes, adreçades a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb la matèria, que comptaran, si s'escau, amb la presència amb veu però sense vot de persones alienes al Consell amb experiència en els temes que es tractin.
- c) Les comissions específiques tindran funcions temporals, concretes i determinades segons les matèries a tractar.
- d) Les comissions seran presidides per la Presidència o persona en qui delegui.
- e) Les comissions designaran a una persona coordinadora per:

- Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
- Trametre a la Comissió Tècnica els informes, els dictàmens i les propostes relacionades amb temes de la seva especialitat o competència.
- Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Comissió Tècnica o a l'Assemblea, podent delegar aquesta funció a d'altres membres de la Comissió.
- Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Tècnica.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.

Article 16. Règim Jurídic.

- a) El Consell de la Formació Professional del territori SolCar es regirà en el seu funcionament per aquest Reglament.
- b) El Consell de la Formació Professional es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acord de la seva creació i establiment en aquest Reglament, per la normativa continguda en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Article 17. Sessions de l'Assemblea General.

- a) L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·liciti.
- b) L'Assemblea General es constitueix vàlidament amb l'assistència de com a mínim la meitat mes 1 del seu nombre legal de membres. Cal igualment l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi.
- c) Les sessions de l'Assemblea General del Consell s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies.
- d) Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
- e) Les persones designades com a vocals a l'Assemblea General del Consell podran delegar la seva representació a una altra en cas que no puguin assistir a la sessió.
- f) La Presidència moderarà les intervencions dels membres del Consell que vulguin intervenir.

Article 18. Sessions de la Comissió Tècnica.

- a) La Comissió Tècnica es reunirà, com a mínim, 2 cops l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la seva Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·liciti.
- b) La Comissió Tècnica es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat mes 1 del seu nombre legal de persones membres. Cal, igualment, l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi.
- c) Les seves sessions s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies.
- d) Els seus acords s'adoptaran per majoria simple, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
- e) La Comissió Tècnica es dotarà d'un grup de treball estable compost a parts iguals per representants de les Administracions, de les organitzacions patronals, de les sindicals i dels centres de formació, per tal de preparar l'ordre del dia i la documentació d'anàlisi i proposta.
- h) Les persones designades com a vocals a la Comissió Tècnica podran delegar la seva representació a una altra persona cas que no hi puguin assistir.

Article 19. Sessions de les Comissions de Treball.

Les Comissions de Treball que es puguin constituir, es reuniran amb caràcter ordinari amb la periodicitat i el calendari que les pròpies Comissions aprovin, d'acord amb les directrius fixades per la Comissió Tècnica en el moment de la seva creació.

Article 20. Convocatòries.

- a) La convocatòria de les sessions dels diferents òrgans de participació del Consell serà notificada, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la seva celebració, o mínim dos dies en cas d'urgència.
- b) La convocatòria s'efectuarà per correu electrònic i amb constància expressa del lloc, data, hora i ordre del dia de la sessió, i anirà acompanyada de l'acta de la sessió anterior i de la documentació relativa als temes inclosos a la seva ordre del dia.
- c) A les sessions de l'Assemblea general hi podran assistir en qualitat de convidades altres persones o representants d'entitats que pels temes a tractar es consideri adient la seva presència.

Article 21. Desenvolupament de les sessions.

- a) Les sessions dels òrgans del Consell es consideraran constituïdes amb validesa quan hi siguin presents, com a mínim la meitat més 1 del seu nombre legal de persones membres.
- b) Atès el caràcter participatiu del Consell, en les seves sessions es fomentarà el diàleg i el debat obert, i es procurarà arribar al major consens possible en les decisions.
- c) Tindran dret de vot en les deliberacions totes les persones membres permanents del Consell. Aquelles que hagin estat convocades a participar puntualment en el Consell per raó dels temes a tractar, podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.
- d) Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la Presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària.
- e) Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte en el cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema. De produir-se empat, aquest serà dirimit per la Presidència, amb el seu vot de qualitat, sense necessitat de realitzar una segona votació. No obstant això, tenint en compte el caràcter participatiu dels òrgans del Consell, la seva Presidència fomentarà el diàleg i el debat obert i procurarà arribar al major consens possible en les seves decisions.

Article 22. Actes de les sessions dels òrgans de participació del Consell.

- a) La Secretaria aixecarà acta de totes les sessions que celebrin els òrgans col·legiats del Consell, en la qual constaran, com a mínim, les dades següents:
 - Lloc de la reunió, amb expressió de la direcció del local en que se celebra.
 - Dia, mes i any.
 - Hora en que comença.
 - Nom i cognoms de les persones qui hi han assistit, de les que s'han excusat. - Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - Assumptes que s'examinen, opinions sintetitzades de les persones que han intervingut en les deliberacions i incidències d'aquests.
 - Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en que cada membre emet el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així es sol·liciti expressament.
 - Part dispositiva dels acords que s'adoptin. - Hora en què la Presidència aixequi la sessió.
- b) De no celebrar-ne sessió per manca de quòrum d'assistents, o pel qualsevol altre motiu, la Secretaria indicarà la causa i el noms de les persones que hi han assistit i de les que han excusat la seva assistència.
- c) Es trametrà acta de totes les reunions a les persones membres del Consell. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de quinze dies.

Article 23. Modificació, duració i extinció.

- a) L'Assemblea General podrà modificar aquest reglament, en els termes que es considerin oportuns i d'acord amb la normativa i procediments vigents, sens perjudici de la corresponent aprovació de la modificació per part dels òrgans competents de les entitats integrants del Consell.
- b) El Consell tindrà una durada idèntica a la dels mandats municipals i s'haurà de renovar forçosament en iniciar un nou mandat.

DISPOSICIÓ FINAL

En la primera sessió de l'Assemblea General que se celebri es constituirà el Consell de la Formació Professional del territori SolCar amb l'assistència de les persones designades pels òrgans corresponents.

Per qualsevol aspecte no previst en aquestes normes serà d'aplicació subsidiària la normativa reguladora de l'organització i funcionament dels ens locals i l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Solsona i Cardona a juny de 2021